



*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	11742
*Nombre(s):	Frank Neftalí
*Apellido paterno:	Bautista
*Apellido materno:	Lozano
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Administración
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Administración
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Oficina del C. Secretario
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	Otro
Otro (especificar):	Dirección de Área
*Principales funciones:	Verificar el seguimiento de la correcta aplicación de las medidas ambientales en la ruta del Tren Maya dentro de la Península de Yucatán. Diseñar estrategia de liberación de derecho de vía para el tramo 2 del tren mayo en conjunto con FONATUR, gobierno del estado de Campeche y demás dependencias federales involucradas en el proyecto. Coordinar logística de giras de la c. Secretaria para visitas y reuniones en el estado de Campeche. Coordinar con brigada de liberación de derecho de vía SEMARNAT para seguimiento de estrategia en tramo 2 del tren maya. Concertar reuniones con FONATUR-tren maya para coordinación de estrategia de brigadas interinstitucionales que permitan liberar vía para tren maya.
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	04/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.



EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Subdirección de Área
Principales funciones:	Diseñar estrategia de liberación de derecho de vía para el tramo 2 del tren maya en conjunto con FONATUR, gobierno del estado de Campeche y demás dependencias federales involucradas en el proyecto. Coordinar logística de giras de la c. Secretaría para visitas y reuniones en el estado de Campeche. Coordinar con brigada de liberación de derecho de Vía SEMARNAT para seguimiento de estrategia en tramo 2 del tren maya. Concertar reuniones con FONATUR-tren maya para coordinación de estrategia de brigadas interinstitucionales que permitan liberar vía para tren maya. Realizar visitas de campo a diferentes partes del tramo 2 del tren maya para identificar obstrucciones e implementar acciones para su liberación.
Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	01/2022
*Término (MM/AAAA):	03/2022

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Subdirector de análisis presupuestal
Principales funciones:	Proponer herramientas para el análisis presupuestal de los programas de la SEMARNAT que permitan dar un seguimiento presupuestal a los objetivos y metas establecidos. Proponer criterios para asignar recursos no ejercidos a la atención de prioridades del sector, así como para la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la SEMARNAT. Participar en la integración de información de carácter presupuestal en los distintos informes del Sector Medio Ambiente y Recursos Naturales. Coordinar el seguimiento del ejercicio de los recursos del presupuesto de egresos del sector, de acuerdo con el presupuesto de egresos de la federación. Integrar la información presupuestal de los recursos asignados al sector para poder realizar diversas evaluaciones de desempeño del ejercicio de los recursos y contar así con algunos diagnósticos y recomendaciones. Analizar de forma estratégica el presupuesto, a fin de contribuir a la reorientación de los recursos en atención de los temas prioritarios.
Campo de experiencia:	Administración Pública
Ingreso (MM/AAAA):	10/2020
Término (MM/AAAA):	12/2021

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	Subdirector/Director de Logística de Giras
Principales funciones:	Realizar visitas previas de evaluación (pre giras) en los diferentes estados de la República, para la realización de giras y eventos. Establecer enlaces con los gobiernos estatales y municipales, delegaciones federales, con los estados.
Campo de experiencia:	Logística
Ingreso (MM/AAAA):	02/2020
Término (MM/AAAA):	09/2020

