

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	11806
*Nombre(s):	ARTURO
*Apellido paterno:	GRANADOS
*Apellido materno:	ARZATE

**ESCOLARIDAD**

*Nivel máximo de estudios:	DOCTORADO
*Grado de avance:	PASANTE
*Nombre de la Carrera:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
*Institución académica:	UNIVERSIDAD ANÁHUAC
*Carrera genérica:	ADMINISTRACIÓN

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPLEO ACTUAL**

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Delegaciones
*Puesto:	Dirección General Adjunta o equivalente
*Cargo:	Coordinador de Gestión y Supervisión Administrativa
*Principales funciones:	Gestionar y supervisar los recursos financieros, humanos y materiales de la Unidad de Coordinadora de Delegaciones, así como prestar asesoría técnica administrativa a las Delegaciones de la Semarnat en las Entidades Federativas.
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	03/2022

Lenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

**EMPLEO ANTERIOR 1**

*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Director de Área
Principales funciones:	Apoyar en la supervisión y gestión administrativa dentro de la Unidad Coordinadora de Delegaciones
Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	01/2022

\*Término (MM/AAAA): 03/2022

**EMPLEO ANTERIOR 2**

Institución / Empresa: Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Puesto o cargo: Director de profesionalización y desarrollo del capital humano  
Principales funciones: Revisar las Normas Internas de la dependencia, llevar los cambios a las estructuras y perfiles.  
Campo de experiencia: Administración Pública  
Ingreso (MM/AAAA): 04/2021  
Término (MM/AAAA): 01/2022

**EMPLEO ANTERIOR 3**

Institución / Empresa: SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
Puesto o cargo: SUBDIRECTOR DE INGRESO  
Principales funciones: REVISAR LAS NORMAS INTERNAS DE LA DEPENDENCIA Y COADYUVAR EN LOS CAMBIOS AL REGLAMENTO INTERIOR  
Campo de experiencia: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
Ingreso (MM/AAAA): 01/2021  
Término (MM/AAAA): 04/2021