



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA

CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Roberto
*Apellido paterno:	Villalón
*Apellido materno:	Domínguez
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	8° Cuatrimestre de Licenciatura
*Grado de avance:	8° Cuatrimestre
*Nombre de la Carrera:	Lic. Protección Civil
*Institución académica:	Instituto Montevideo
*Carrera genérica:	Ciencias Sociales
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	U.R 512 D.G.R.M.I.S.
*Puesto:	Subdirector de Prot. Civil
*Cargo:	sub director de Prot. Civil
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	- Promover celebración de convenios de colaboración con Inst. Públicas y Privadas para obtención de apoyos. - Coordinar campañas de Salud, Pláticas y conferencias de Orientación E.I.E. para prevenir enfermedades.
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	05-2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	subdirector de Prot. Civil
Principales funciones:	Implementar y operar las acciones de Protección Civil en las Instituciones de la institución antes durante y después de situaciones de Emergencia.
Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	01-11-2015
*Termino (MM/AAAA):	30-05-2022

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Secretaría de Relaciones Exteriores
Puesto o cargo:	Subdirector de Prot. Civil.
Principales funciones:	Aplicar las medidas de prevención y auxilio al interior de la Dependencia.
Campo de experiencia:	Administración Pública.
Ingreso (MM/AAAA):	2014
Término (MM/AAAA):	30-10-2015.

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	Presidencia de la República
Puesto o cargo:	Subdirector de Prot. Civil.
Principales funciones:	Aplicar los procedimientos de detención y elaboración de las P.I.P.C.
Campo de experiencia:	Administración Pública
Ingreso (MM/AAAA):	30-10-2015
Término (MM/AAAA):	2010.