



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA

CURRÍCULUM VITAE

~~Datos obligatorios~~

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Jessica Monserrat
*Apellido paterno:	Espíndola
*Apellido materno:	Salinas
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Pasante
*Nombre de la Carrera:	Relaciones Internacionales
*Institución académica:	Universidad Autónoma Metropolitana
*Carrera genérica:	Relaciones Internacionales
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de cooperación económica
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Asesorar en la coordinación del trabajo relacionado con la CCA, la OCDE, la UE y otros organismos afines, para que la colaboración internacional contribuya y sea complementaria a los programas nacionales. Implementar conjuntamente con la Dirección de Aspectos Comerciales las estrategias de trabajo idóneas para la creación de sinergias en el marco de la CCA, la OCDE, la UE y otros organismos afines, a fin de que repercuta en el avance del diseño de la política ambiental del país. Evaluar y analizar información sobre avances que en materia ambiental tienen otros países, para que las áreas técnicas aprovechen dichos conocimientos en el desarrollo de los programas nacionales. Dar seguimiento a los compromisos asumidos por SEMARNAT en materia ambiental en OCDE, UE y otros organismos internacionales afines.
*Campo de experiencia:	Negociación internacional
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	12/2022

Lenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático
Puesto o cargo:	Coordinadora de Profesionales Dictaminadores



Principales funciones:	Dar seguimiento a la agenda internacional en materia técnica y científica de cambio climático. Fortalecer el trabajo con organismos, agencias e instituciones internacionales para hacer sinergias de cooperación en cambio climático.
Campo de experiencia:	Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales. Medio Ambiente y Cambio Climático.
*Ingreso (MM/AAAA):	16/08/2017
*Término (MM/AAAA):	30/11/2022

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la CDMX.
Puesto o cargo:	Consultora
Principales funciones:	Llevar a cabo un estudio para determinar necesidades de capacitación.
Campo de experiencia:	Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales
Ingreso (MM/AAAA):	1/11/2016
Término (MM/AAAA):	30/11/2016

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	Colegio de Bachilleres
Puesto o cargo:	Docente
Principales funciones:	Impartir clases en la Academia de Ciencias Sociales e Historia.
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	27/08/2015
Término (MM/AAAA):	12/08/2018