

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Jaynet
*Apellido paterno:	González
*Apellido materno:	Alvarado

**ESCOLARIDAD**

*Nivel máximo de estudios:	
*Grado de avance:	
*Nombre de la Carrera:	
*Institución académica:	
*Carrera genérica:	

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPLEO ACTUAL**

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Delegación Yucatán
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdelegado de planeación y fomento sectorial
*Principales funciones:	ORIENTAR LA INSTRUMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS, OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL, CONTENIDOS EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y EN LOS PROGRAMAS SECTORIALES, REGIONALES Y ESPECIALES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DEL ESTADO, PARA LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO A LA POLÍTICA AMBIENTAL DE LA ENTIDAD FEDERATIVA, A TRAVÉS DE UN SISTEMA INTEGRAL Y PARTICIPATIVO QUE CONTRIBUYA A LA CULTURA AMBIENTAL Y AL DESARROLLO SUSTENTABLE.
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	11/2022

Lenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

**EMPLEO ANTERIOR I**

*Institución / Empresa:	EDUCE COOPERATIVA
Puesto o cargo:	ASESOR TÉCNICO
Principales funciones:	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A COOPERATIVAS APÍCOLAS EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GÉNERO.
Campo de experiencia:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GÉNERO
*Ingreso (MM/AAAA):	01-SEP-2021
*Término (MM/AAAA):	31-OCT-202

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	BROASESORES A.C.
Puesto o cargo:	DIRECCIÓN GENERAL
Principales funciones:	COORDINACIÓN, GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ENFOCADOS AL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE CON PERSPECTIVA DE GÉNERO
Campo de experiencia:	GESTIÓN DE FONDOS, COORDINACIÓN
Ingreso (MM/AAAA):	15-JUN-2019
Término (MM/AAAA):	30-AGO-2021

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	CONSULTORA INDEPENDIENTE
Puesto o cargo:	CONSULTORA INDEPENDIENTE
Principales funciones:	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE TRABAJO EN RELACIÓN A TDR PRESENTADOS, DISTINTAS ACTIVIDADES REFERIDAS
Campo de experiencia:	DIFERENTES CAMPOS
Ingreso (MM/AAAA):	15-ENE-2020
Término (MM/AAAA):	30-JUNIO-2022