



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	3633
*Nombre(s):	Miguel
*Apellido paterno:	Contreras
*Apellido materno:	Rojas
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura en Contaduría
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Contaduría
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Contaduría Pública
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	URSH DGPP
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefe de Departamento de Registro Presupuestal de Servicios Personales
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	- Registrar el presupuesto autorizado del rubro de Servicios Personales e incorporarlo al sistema institucional de Presupuesto - Comunicar a las áreas responsables su presupuesto autorizado - Tramitar solicitudes de afectación requeridas
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	05/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Técnico Especializado
Principales funciones:	- Revisión de Reglas de Operación de Programas Presupuestarios - Concertación con Unidades Responsables de Programación de Reglas de Operación
Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	16/03/2021
*Termino (MM/AAAA):	30/04/2022

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	SEMARNAT
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento de Informes y Seguimiento
Principales funciones:	- Elaboración de Oficios de Liberación de Inversión - Registro de Contratos Plurianuales - Revisión de información para integración del PEF
Campo de experiencia:	Administración Pública
Ingreso (MM/AAAA):	01/10/2019
Término (MM/AAAA):	22/02/2021

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	SEMARNAT
Puesto o cargo:	Técnico Especializado
Principales funciones:	- Operación del Sistema Integral de Información - Elaboración de Oficios de requerimientos del Sistema Integral de Información
Campo de experiencia:	Administración Pública
Ingreso (MM/AAAA):	01/07/1995
Término (MM/AAAA):	30/09/2019

