



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



2022 *Ricardo Flores*  
Año de *Magón*  
RECURSOS DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

## VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	8215
*Nombre(s):	Fernando
*Apellido paterno:	Castañeda
*Apellido materno:	Hernandez

### ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Lcenciatura en Derecho
*Institución académica:	Universidad Autonoma de Sinaloa
*Carrera genérica:	Derecho

### EXPERIENCIA LABORAL

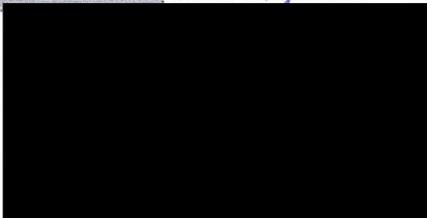
#### EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Delegación Sinaloa
*Puesto:	Jefatura de Unidad o equivalente
*Cargo:	Abogado
*Principales funciones:	Representar al delegado en toda clase de juicios en que sea parte, formulando denuncias, querellas y otorgando el perdón legal cuando proceda; intervenir y asesorar en los asuntos jurídicos de la delegación siguiendo los criterios generales aplicando las leyes vigentes y demás disposiciones; practicar la compulsa y expedir documentos previo pago de los derechos de acuerdo a la ley federal de derechos; emitir opinión jurídica sobre la formulación de los convenios, contratos y demás actos jurídicos relacionados con la secretaria; participar en las operaciones con el área administrativa en la aplicación de las disposiciones en materia laboral, colaborando en la adquisición, regularización y protección jurídica de los bienes inmuebles y de responsabilidades de los servidores públicos de la delegación; dar seguimiento a los requerimientos informativos que se realicen al amparo de la ley federal de transparencia y acceso a la información.
*Campo de experiencia:	Ciencias Jurídicas y Derecho
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	05/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

#### EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Puesto o cargo:	Tecnico Especializado



Principales funciones:	Elaborar de dictámenes jurídicos, contratos, convenios y certificaciones; asistir a audiencias y realizar notificaciones, así como apoyo en traslado; apoyar en funciones y/o tareas asignadas para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, archivos así como lo solicitado por las oficinas centrales; elaboración de oficios, presentaciones, seguimiento y registro en controles internos y sistemas institucionales así como presentación de informes; brindar apoyo a las diferentes áreas de la delegación y/u oficina de representación; llevar archivo de tramite, archivo de concentracion y/o bajas o archivo historico debidamente etiquetado.
Campo de experiencia:	Medio Ambiente
*Ingreso (MM/AAAA):	10/2011
*Término (MM/AAAA):	05/2022

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

