



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	9396
*Nombre(s):	RICARDO
*Apellido paterno:	CANO
*Apellido materno:	RENTERIA

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	ADMINISTRACIÓN
*Institución académica:	CENEVAL
*Carrera genérica:	Administración

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de asuntos multilaterales de la agenda gris
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	y la agenda ambiental internacional. 3. Dar seguimiento a los compromisos ambientales contraídos por México en el marco de diversos acuerdos o mecanismos internacionales, de medio ambiente y recursos naturales. 4. Difundir entre las áreas de la Secretaría de Relaciones Exteriores, las dependencias de la administración pública federal y otras instancias pertinentes, la información y documentación correspondiente.
*Campo de experiencia:	Participación en Foros Internacionales en Materia Ambiental
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	08/2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR I

*Institución / Empresa:	SEMARNAT
Puesto o cargo:	SUBDIRECTOR DE AGENDA VERDE
Principales funciones:	SEGUIMIENTO A ACUERDOS AMBIENTALES MULTILATERALES SOBRE BIODIVERSIDAD
Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*Ingreso (MM/AAAA):	06/2014
*Término (MM/AAAA):	02/2020

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	PROFEPA
Puesto o cargo:	SUBDIRECTOR DE VERIFICACIÓN ACUÍCOLA
Principales funciones:	SEGUIMIENTO A POLÍTICAS DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY
Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Ingreso (MM/AAAA):	06/2010
Término (MM/AAAA):	05/2014

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	PROFEPA
Puesto o cargo:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE VERIFICACIÓN CAMARONÍCOLA
Principales funciones:	SEGUIMIENTO A POLÍTICAS DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY
Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Ingreso (MM/AAAA):	10/2005
Término (MM/AAAA):	05/2010