



*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	10705
*Nombre(s):	Isabel Monserrat
*Apellido paterno:	Cid
*Apellido materno:	Rodríguez
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Terminada
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Ciencias de la Comunicación
*Institución académica:	Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla
*Carrera genérica:	Comunicación
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Coordinación General de Comunicación Social
*Puesto:	Subdirectora de Comunicación
*Cargo:	Subdirectora
Otro (especificar):	N/A
*Principales funciones:	Esta Subdirección de Comunicación apoyará al cumplimiento de las atribuciones que la Coordinación General tiene establecidas en el Reglamento Interior de la Secretaría, a través de Garantizar que los productos informativos que generan las subsecretarías, direcciones generales, órganos desconcentrados de la dependencia y delegaciones de la Secretaría en los estados de la República, en materia de medio ambiente, se integren, a fin de que las acciones que realizan sean dadas a conocer por los medios de comunicación.
*Campo de experiencia:	Comunicación
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	06/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Subdirectora de Identidad y Difusión
*Principales funciones:	Comunicación Ambiental, campañas de difusión masiva y locales, identidad institucional, diseño gráfico, editorial, gestión ante el Inductor, creatividad, eventos y exposiciones, manejo de conflictos, resiliencia institucional, divulgación de la ciencia, normatividad y gestión (entra e interinstitucional y de proceso de adquisición)
*Campo de experiencia:	Comunicación
*Ingreso (MM/AAAA):	03/2017
*Término (MM/AAAA):	05/2022

EMPLEO ANTERIOR 2	
*Institución / Empresa:	CONANP
Puesto o cargo:	Jefa de Departamento de Producción Logística
*Principales funciones:	Comunicación Ambiental con enfoque en las Áreas Naturales Protegidas, Cambio climático, campañas de difusión masivas y locales, identidad institucional, corrección de estilos, relaciones públicas, exposiciones y eventos nacionales e internacionales, administración pública y normatividad en Comunicación Social y procesos de adquisición, contratación, otros: Proyectos con agencias internacionales para difusión de especies prioritarias, ANP, corredores biológicos, entre otros, con el objetivo de posicionar la importancia de los beneficios ambientales.
*Campo de experiencia:	Comunicación
*Ingreso (MM/AAAA):	10/2009
*Término (MM/AAAA):	03/2017

EMPLEO ANTERIOR 3	
*Institución / Empresa:	Servicios Asociados Layún Publicidad
Puesto o cargo:	Ejecutiva de Cuenta
*Principales funciones:	Manejo de proyectos e iguales para el desarrollo de imagen institucional, programas publicitarios y promocionales para empresas locales y de injerencia estatal-regional. CLIENTES: Asociación de Avicultores de Córdoba, Producción de Campañas publicitarias como MEJOR EL POLLO, realización de contenidos institucionales, rueda de prensa, programas de promoción y difusión, actividades en ciudades como Veracruz, Orizaba y Córdoba, Consejo Estatal de Seguridad Pública (Veracruz), Realización de piezas de comunicación para con sus diferentes programas.
*Campo de experiencia:	Comunicación
*Ingreso (MM/AAAA):	08/2006
*Término (MM/AAAA):	08/2009