



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

## VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	10788
*Nombre(s):	Raquel
*Apellido paterno:	Pulido
*Apellido materno:	Pérez

### ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Derecho
*Institución académica:	Universidad Juárez Autónoma de Tabasco (UJAT)
*Carrera genérica:	Ciencias Sociales

### EXPERIENCIA LABORAL

#### EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Delegación Tabasco
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefe de departamento de servicios forestales y de suelo
*Principales funciones:	1. Evaluar y realizar visitas de verificación en solicitudes de aprovechamientos forestales maderables en superficies forestales o preferentemente forestales. 2. Atender los trámites que presente los promoventes, así como elaborar las estadísticas de los instrumentos empleados para acreditar la legal procedencia de los recursos forestales. 3. Evaluar las solicitudes que presenten los promoventes para cambio de utilización de terrenos forestales o preferentemente forestales,
*Campo de experiencia:	Investigación aplicada
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01 de octubre de 2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

#### EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
Puesto o cargo:	Inspector Federal en Medio Ambiente y de Recursos Naturales "B"
Principales funciones:	Realizar proyectos de emplazamientos, comparecencias, alegatos, resoluciones administrativas y acuerdos de cierres, conforme al procedimiento administrativo según la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y/o Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Realizar los proyectos de contestación, ampliación de demanda, alegatos del Juicio Contenciosos Administrativo y Fiscal. Realizar proyectos de comparecencia como terceros perjudicados en juicios de amparo. Realizar los proyectos de denuncias penales que al efecto se genere. Realizar notificaciones de los acuerdos durante el procedimiento administrativo.
Campo de experiencia:	Ciencias jurídicas y derecho
*Ingreso (MM/AAAA):	01 de noviembre de 2009

\*Término (MM/AAAA): 30 de abril de 2017

**EMPLEO ANTERIOR 2**

Institución / Empresa: Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

Puesto o cargo: Inspector Federal en Medio Ambiente y de Recursos Naturales "B"

Principales funciones: Realizar proyectos de emplazamientos, comparecencias, alegatos, resoluciones administrativas y acuerdos de cierres, conforme al procedimiento administrativo según la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y/o Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Realizar los proyectos de contestación, ampliación de demanda, alegatos del Juicio Contenciosos Administrativo y Fiscal. Realizar proyectos de comparecencia como terceros perjudicados en juicios de amparo. Realizar los proyectos de denuncias penales que al efecto se generase. Realizar notificaciones de los acuerdos durante el procedimiento administrativo.

Campo de experiencia: Ciencias jurídicas y derecho

Ingreso (MM/AAAA): 01 de noviembre de 2008

Término (MM/AAAA): 31 de octubre de 2009

**EMPLEO ANTERIOR 3**

Institución / Empresa: Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

Puesto o cargo: Inspector Federal en Medio Ambiente y de Recursos Naturales "B"

Principales funciones: Realizar proyectos de emplazamientos, comparecencias, alegatos, resoluciones administrativas y acuerdos de cierres, conforme al procedimiento administrativo según la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y/o Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Realizar los proyectos de contestación, ampliación de demanda, alegatos del Juicio Contenciosos Administrativo y Fiscal. Realizar proyectos de comparecencia como terceros perjudicados en juicios de amparo. Realizar los proyectos de denuncias penales que al efecto se generase. Realizar notificaciones de los acuerdos durante el procedimiento administrativo.

Campo de experiencia: Ciencias jurídicas y derecho

Ingreso (MM/AAAA): 01 de marzo de 2008

Término (MM/AAAA): 31 de diciembre de 2008