



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	11323
*Nombre(s):	MELINA RUTH
*Apellido paterno:	RANGEL
*Apellido materno:	CARRILLO

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Derecho
*Institución académica:	Facultad de Derecho, UNAM.
*Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgos.
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de transparencia de la gestión
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	ASESORAR JURÍDICAMENTE A LAS ÁREAS TÉCNICAS, ADMINISTRATIVA Y A LA TITULARIDAD DE LA DIRECCIÓN GENERAL, EN TODOS LOS ASUNTOS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL, PARA FUNDAMENTAR Y MOTIVAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE GENERAN LAS ÁREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO FUNCIONAR COMO ENLACE SUPLENTE EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN DERIVADOS DE ESTOS. ATENCIÓN A LOS RECURSOS DE REVISIÓN, JUICIOS DE NULIDAD Y JUICIOS DE AMPARO.
*Campo de experiencia:	ASESORÍA JURÍDICA A LA DIRECCIÓN GENERAL
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16/01/2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos

al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR I

*Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Puesto o cargo:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ARCHIVO
Principales funciones:	ASESORÍA JURÍDICA A LA DIRECCIÓN GENERAL EN CUANTO A LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL, ATENCIÓN Y TRÁMITE A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN DERIVADOS DE ESTOS. ATENCIÓN A LOS RECURSOS DE REVISIÓN, JUICIOS DE NULIDAD Y JUICIOS DE AMPARO.
Campo de experiencia:	ASESORÍA JURÍDICA EN MATERIA AMBIENTAL.

*Ingreso (MM/AAAA):	16/02/2021
*Término (MM/AAAA):	15/01/2023

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Puesto o cargo:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE APOYO TÉCNICO Y MODELACIÓN DE RIESGOS
Principales funciones:	ASESORÍA JURÍDICA A LA DIRECCIÓN GENERAL EN CUANTO A LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL, ATENCIÓN Y TRÁMITE A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN DERIVADOS DE ESTOS. ATENCIÓN A LOS RECURSOS DE REVISIÓN, JUICIOS DE NULIDAD Y JUICIOS DE AMPARO.
Campo de experiencia:	ASESORÍA JURÍDICA EN MATERIA AMBIENTAL.
Ingreso (MM/AAAA):	16/03/2019
Término (MM/AAAA):	15/02/2021

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN
Puesto o cargo:	Auditor jurídico "A".
Principales funciones:	TRÁMITE Y SUSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA EL FINCAMIENTO DE RESPONSABILIDADES RESARCITORIAS A SERVIDORES PÚBLICOS. ASISTENCIA JURÍDICA A PLIEGOS DE OBSERVACIONES Y DICTÁMENES TÉCNICOS GENERADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA AUDITORA, EN LOS QUE SE DETERMINA DAÑO O PERJUICIO A LA HACIENDA PÚBLICA FEDERAL.
Campo de experiencia:	AUDITORÍA Y FINCAMIENTO DE RESPONSABILIDADES.
Ingreso (MM/AAAA):	16/02/2018
Término (MM/AAAA):	15/03/2019