



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Manuel
*Apellido paterno:	Martínez
*Apellido materno:	Hinojosa
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	9º semestre
*Grado de avance:	Tronco
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Administración
*Institución académica:	UNAM
*Carrera genérica:	Administración
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	Dirección de Presupuesto
*Puesto:	Jefe de Departamento de Servicios Admivos
*Cargo:	
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Integral anteproyecto presupuesto Administrar recursos financieros Verificar documentación para pago.
*Campo de experiencia:	Administración
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	05/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	SEMARNAT
Puesto o cargo:	Enlace de Evaluación Sectorial
Principales funciones:	Analizar información presupuestal Elaborar informes Captar información presupuestal
Campo de experiencia:	Administración
*Ingreso (MM/AAAA):	02/2022
*Termino (MM/AAAA):	04/2022

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	TONATOP, Tien Haya
Puesto o cargo:	Analista Especializado
Principales funciones:	Control presupuesto Flujos de Efectivo Adecuaciones presupuestarias
Campo de experiencia:	Administración
Ingreso (MM/AAAA):	01/2020
Término (MM/AAAA):	01/2022

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	INAPAM
Puesto o cargo:	Analista
Principales funciones:	Control del gasto Adecuaciones presupuestarias
Campo de experiencia:	Administración
Ingreso (MM/AAAA):	12/2011
Término (MM/AAAA):	12/2019

