

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	María Isabel
*Apellido paterno:	Sánchez
*Apellido materno:	Hernández

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Derecho
*Institución académica:	Centro Universitario para el Liderazgo y Desarrollo Profesional
*Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefe de departamento de nulidades y fianzas
*Principales funciones:	Asesorar y aplicar los criterios y lineamientos jurídicos en la substanciación de los juicios de nulidad y las fianzas Llevar a cabo el litigio de la defensa jurídica de los juicios de nulidad y las fianzas asignados conforme a los términos y procedimientos de ley. Formular los escritos en las instancias que correspondan en cada juicio de nulidad y las fianzas de conformidad a lo previsto por las leyes para defender el interés jurídico de la Secretaría ante las autoridades.
*Campo de experiencia:	Derecho
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16 de abril de 2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento de Asuntos Laborales
Principales funciones:	Revisión de avisos electrónicos enviados por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa. Revisión de Boletín Jurisdiccional. Control de agenda de términos de Juicios de Nulidad, Elaboración de contestaciones de demanda, ampliaciones, alegatos, demandas de amparo, recursos de revisión, etc.

Campo de experiencia:	Derecho
*Ingreso (MM/AAAA):	16 de octubre de 2021
*Término (MM/AAAA):	15 de abril de 2022

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
Puesto o cargo:	Coordinador de Inspectores D.
Principales funciones:	Revisión de avisos electrónicos enviados por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa. Revisión de Boletín Jurisdiccional. Control de agenda de términos de Juicios de Nulidad, Elaboración de contestaciones de demanda, ampliaciones, alegatos, demandas de amparo, recursos de revisión, etc.
Campo de experiencia:	Derecho
Ingreso (MM/AAAA):	31 de octubre de 2019
Término (MM/AAAA):	15 de octubre de 2021

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
Puesto o cargo:	Especialista en Legislación Ambiental y Recursos Naturales
Principales funciones:	Análisis de procedimiento instaurados a particulares. Substanciación del procedimiento de elaboración de los recursos de revisión administrativos. Elaboración de oficios informativos y solicitudes antes diversas dependencias administrativas.
Campo de experiencia:	Derecho
Ingreso (MM/AAAA):	16 de septiembre de 2016
Término (MM/AAAA):	15 de octubre de 2019

