



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	GERMÁN
*Apellido paterno:	RUIZ
*Apellido materno:	MENDEZ

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	DOCTORADO
*Grado de avance:	CONCLUIDA
*Nombre de la Carrera:	CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES
*Institución académica:	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
*Carrera genérica:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
*Unidad de adscripción:	SUBSECRETARÍA DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL
*Puesto:	DIRECTOR DE ÁREA
*Cargo:	DIRECTOR DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL
*Principales funciones:	Coordinar el apoyo requerido por la o el Titular de la Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental para la integración y actualización de un marco normativo y de Coordinar el apoyo requerido por la o la Titular de la Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental para el cumplimiento cabal y eficaz de sus funciones, atribuciones y responsabilidades relacionadas con la integración de un marco de instrumentos normativos y de fomento ambiental
*Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	5/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría

previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	UNIÓN DE UNIVERSIDADES DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE
Puesto o cargo:	COORDINADOR DE ECESELI.
Principales funciones:	COORDINAR A NIVEL LATINOAMERICANO CON UNIVERSIDADES LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Y EN LÍNEA. PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS. ELABORACIÓN DE INVESTIGACIONES Y COORDINACIÓN DE REDES DE INVESTIGACIÓN EN EL ÁMBITO TIC- EDUCACIÓN
Campo de experiencia:	ACADÉMICAS
*Ingreso (MM/AAAA):	8/2018

*Término (MM/AAAA): 4/2022

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Puesto o cargo: COORDINADOR DE LA AGENDA DIGITAL EDUCATIVA.

Principales funciones: CONDUCTOR DEL PROGRAMA "ADEDUCATIVA".
COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE LA AGENDA DIGITAL EDUCATIVA.
COORDINACIÓN DE PROYECTOS Y FONDEO DE INVESTIGACIONES INTERNACIONALES.

Campo de experiencia: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Ingreso (MM/AAAA): 3/2019

Término (MM/AAAA): 3/2021

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Puesto o cargo: SECRETARIO TÉCNICO- COORDINADOR DE ASESORES.

Principales funciones: COORDINACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL.
DISEÑO DE PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA Y SUPERIOR MEDIANTE AUDIOVISUALES EDUCATIVOS A TRAVÉS DE PLATAFORMAS DIGITALES.
INVESTIGACIÓN Y ELABORACIÓN DE ESTUDIOS SOBRE TEMAS EDUCATIVOS Y DEL ÁMBITO DE LAS TELECOMUNICACIONES.

Campo de experiencia: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Ingreso (MM/AAAA): 9/2014

Término (MM/AAAA): 2/2018

