



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Alberto
*Apellido paterno:	Rodríguez
*Apellido materno:	Ruiz

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Secundaria
*Grado de avance:	Trunca
*Nombre de la Carrera:	N/A
*Institución académica:	SEP
*Carrera genérica:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Oficina del C. Secretario
*Puesto:	Enlace
*Cargo:	Otro
Otro (especificar):	Enlace Eventual
*Principales funciones:	Apoyar en el desarrollo de actividades administrativas, así como operar vehículos o medios de transporte oficiales asignados a la Oficina de la C. Secretaria para el cumplimiento de objetivos del área.
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	05/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	INFRA S.A. DE C.V.
Puesto o cargo:	Chofer repartidor
Principales funciones:	Entregar cilindros portátiles de O2 medicinal a clientes, carga y descarga de producto, papeleo y archivo de la evidencia documental de las entregas, realizar cobros con terminal
Campo de experiencia:	
*Ingreso (MM/AAAA):	01/1991
*Termino (MM/AAAA):	05/2022

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Termino (MM/AAAA):	