

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Liliana Haydee
*Apellido paterno:	Melchor
*Apellido materno:	Huila

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Economía
*Institución académica:	Escuela Superior de Economía (IPN)
*Carrera genérica:	Economía

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLÉO ACTUAL

*Institución:	SEMARNAT
*Unidad de adscripción:	600 SUBSECRETARÍA DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL
*Puesto:	ENLACE
*Cargo:	ENLACE DE APOYO ADMINISTRATIVO DE REGULACIÓN AMBIENTAL
*Principales funciones:	Registrar la documentación y archivo de los asuntos de entrada y salida que facilite la gestión documental de la Subsecretaría.
*Campo de experiencia:	Archivo, Administración pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	5/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLÉO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Programa Jóvenes Construyendo el Futuro en Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Puesto o cargo:	Becaria
*Principales funciones:	Apoyo administrativo, financiero y contable, manejo del Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)
*Campo de experiencia:	Recursos Financieros
*Ingreso (MM/AAAA):	21/06/2021
*Término (MM/AAAA):	30/05/2022

EMPLÉO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Escuela Superior de Economía (IPN)
Puesto o cargo:	Prestador (Servicio social)
Principales funciones:	Apoyo administrativo, recepción y elaboración de documentos
Campo de experiencia:	Administrativa
Ingreso (MM/AAAA):	16/03/2018
Término (MM/AAAA):	16/10/2018

EMPLÉO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

