



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA

CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Daniel
*Apellido paterno:	Mejía
*Apellido materno:	Gómez
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Concluida
*Nombre de la Carrera:	Maestría en Ciencias Comercio Exterior
*Institución académica:	Boston University
*Carrera genérica:	Administración
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	U.R. 512 DGRMIS
*Puesto:	Director de Área
*Cargo:	Director de Control del Gasto y Servicios Administrativos
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Diseño y propone políticas, sistemas y procedimientos en materia de control de gasto para promover el uso racional del gasto de recursos materiales y servicios
*Campo de experiencia:	Administración Pública y Economía
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/Octubre/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	SEDATU
Puesto o cargo:	Director de Contratos
Principales funciones:	Emisión de Acuerdos de cumplimiento en el uso del suelo de las empresas en energía con base en la ley de hidrocarburos e industria eléctrica
Campo de experiencia:	Administración Pública y Economía
*Ingreso (MM/AAAA):	16/Dic/2018
*Termino (MM/AAAA):	31/Ago/2020

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:

Puesto o cargo:

Principales funciones:

Campo de experiencia:

Ingreso (MM/AAAA):

Término (MM/AAAA):

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:

Puesto o cargo:

Principales funciones:

Campo de experiencia:

Ingreso (MM/AAAA):

Término (MM/AAAA):

