



*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Ricardo
*Apellido paterno:	Domínguez
*Apellido materno:	Martínez

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Ciencias de la Comunicación
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Comunicación

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Coordinación General de Comunicación Social
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de Síntesis
*Principales funciones:	Organizar la planeación, programación, supervisión y control del procesamiento, monitoreo permanente y captación de la información más relevante del sector ambiental detectada en los medios de comunicación; integrar la carpeta informativa de la secretaría, a fin de integrar la información relativa a los programas y acciones que se emprenden sobre medio ambiente y recursos naturales; organizar la revisión e integración informativa de la carpeta nacional e internacional, así como las especiales o extraordinarias que se generen sobre el sector; organizar la distribución oportuna de la carpeta informativa; supervisar la
*Campo de experiencia:	Comunicación
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16/01/2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR I

*Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento de Atención a Medios Regionales y Locales
Principales funciones:	Coordinar equipo de trabajo para el monitoreo de prensa impresa, radio y televisión y redes sociales, así como de conferencia y giras. Además de la elaboración de documentos y seguimientos informativos especiales (Síntesis informativa, Cortes informativos, Impactos de Medios, Panoramas estatales, Focos rojos, Actores Políticos, Lo relevante, entre otros.)
Campo de experiencia:	Comunicación
*Ingreso (MM/AAAA):	16-Dic-2017
*Término (MM/AAAA):	15/01/2023

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Desarrollo Social
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento de Seguimiento
Principales funciones:	Coordinar equipo de trabajo y supervisar actividades de monitoreo de medios impresos y digitales, así como la verificación de campañas de difusión en diversos medios.
Campo de experiencia:	Comunicación Interna
Ingreso (MM/AAAA):	01-Sep-2017
Término (MM/AAAA):	14-Dic-2017

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Secretaría de Desarrollo Social
Puesto o cargo:	Subdirector de Atención a Medios Regionales y Locales
Principales funciones:	Coordinar equipo de trabajo para el monitoreo de medios impresos, elaboración de síntesis y carpetas informativas, así como de impacto en medios. Asimismo, servir de apoyo al área coordinante de Monitoreo en la búsqueda de información en portales, radio y televisión.
Campo de experiencia:	Comunicación
Ingreso (MM/AAAA):	01-Nov-2016
Término (MM/AAAA):	31-Ago-2017