



VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Estefania
*Apellido paterno:	Becerra
*Apellido materno:	Alva

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura concluida
*Grado de avance:	Titulada
*Nombre de la Carrera:	Derecho
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Licenciatura en Derecho

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	
*Unidad de adscripción:	
*Puesto:	
*Cargo:	
*Principales funciones:	
*Campo de experiencia:	
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Grupo Jurídico Palomino, S.A.A. de C.V.
Puesto o cargo:	pasante
Principales funciones:	Redacción de oficios y promociones, checar acuerdos, apoyo en comparecencias.
Campo de experiencia:	derecho
*Ingreso (MM/AAAA):	mayo 2019
*Término (MM/AAAA):	noviembre 2019

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	SCJN
Puesto o cargo:	sistematización del acervo legislativo mediante la aplicación de la
Principales funciones:	Preparación de ordenamientos jurídicos en archivos electrónicos. Análisis de decretos de reformas en la integración y actualización de la cronología legislativa. Cotejo de archivos
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	julio 2018
Término (MM/AAAA):	enero 2019

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

