



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Xitle Xanitzin
*Apellido paterno:	González
*Apellido materno:	Domínguez

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Arquitectura
*Institución académica:	Instituto Tecnológico de Tepic
*Carrera genérica:	Arquitectura

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Delegación Nayarit
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	Subdelegado de gestión para la protección ambiental y recursos naturales
*Principales funciones:	Instrumentar y ejecutar los programas de la Oficina de Representación en materia de protección del medio ambiente, promoviendo la aplicación de la normatividad en la gestión para la protección, conservación y restauración de los ecosistemas, así como su aprovechamiento para lograr un proceso de desarrollo sustentable;
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente y Ordenamiento Territorial
Puesto o cargo:	Procuradora
Principales funciones:	Determinar los delitos y las infracciones administrativas. Ejercer las acciones relativas al procedimiento penal por hechos en materia de delitos contra la ecología. Vigilar que los sujetos obligados cumplan con la normatividad ambiental. Dictar las medidas preventivas, correctivas y de urgente aplicación que deberán adoptarse para disminuir la contaminación y el impacto y daño ambiental. Recibir los recursos de inconformidad que presente el ciudadano durante el desarrollo del proceso administrativo.
Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	10/2022

Término (MM/AAAA):	01/2023
--------------------	---------

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Desarrollo Sustentable
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento de Registro y Gestión de la Inversión
Principales funciones:	Asesora a las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, así como a los municipios, en la formulación y gestión de proyectos de inversión. Contribuir en el proceso de aprobación de los recursos de los programas y proyectos de inversión. Apoyar en el proceso de evaluación del avance, comportamiento global y sectorial del ejercicio del presupuesto. Integrar los expedientes de inversión multianual derivados de la cartera de proyectos estratégicos.
Campo de experiencia:	Administración Pública
Ingreso (MM/AAAA):	10/2019
Término (MM/AAAA):	10/2021

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Secretaría de Planeación, Programación y Presupuesto
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento de Control de Obra a Infraestructura Educativa y
Principales funciones:	Coordinar y revisar el registro de datos de las obras y acciones en el sistema de las fuentes y programas de inversión, así como coordinar la dictaminación de los expedientes técnicos. Realizar en el Sistema Operativo el registro de datos de las obras y acciones en el Sistema de las Fuentes y los Programas de Inversión. Asesorar a las dependencias y entidades de la Administración Pública y Ayuntamientos, en la correcta aplicación de las guías operativas vigentes.
Campo de experiencia:	Administración Pública
Ingreso (MM/AAAA):	01/2018
Término (MM/AAAA):	10/2019

