



\*Datos obligatorios  
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	11201
*Nombre(s):	José Israel
*Apellido paterno:	Rodríguez
*Apellido materno:	Mejía

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Ciencias Penales y Criminalística
*Institución académica:	Barra Nacional de Abogados
*Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Vida Silvestre
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de información sobre vida silvestre
*Principales funciones:	Coordinar la implementación de las estrategias de información y sistematización de la Dirección General de Vida Silvestre, así como los mecanismos de modernización administrativa que aseguren la conservación, manejo y aprovechamiento sustentable de la vida silvestre para el beneficio de las presentes y futuras generaciones
*Campo de experiencia:	Administrativo
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/03/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Puesto o cargo:	Dirección de Área
Principales funciones:	DESARROLLAR Y PROMOVER LA DIFUSIÓN DE LOS VALORES CULTURALES, ECOLÓGICOS Y ECONÓMICOS DE LA VIDA SILVESTRE, ASÍ COMO LOS BIENES Y SERVICIOS AMBIENTALES QUE ÉSTA PROVEE, A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, PARA ASEGURAR Y PROMOVER SU CONSERVACIÓN, MANEJO Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE EN BENEFICIO DE LAS PRESENTES Y FUTURAS GENERACIONES.
Campo de experiencia:	Administrativo
*Ingreso (MM/AAAA):	01/06/2021

<b>*Término (MM/AAAA):</b>	28/02/2022
----------------------------	------------

<b>EMPLEO ANTERIOR 2</b>	
<b>Institución / Empresa:</b>	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
<b>Puesto o cargo:</b>	Subdirección de Área
<b>Principales funciones:</b>	Coordinar la implementación de las estrategias de información y sistematización de la Dirección General de Vida Silvestre, así como los mecanismos de modernización administrativa que aseguren la conservación, manejo y aprovechamiento sustentable de la vida silvestre para el beneficio de las presentes y futuras generaciones.
<b>Campo de experiencia:</b>	Administrativo
<b>Ingreso (MM/AAAA):</b>	16/10/2019
<b>Término (MM/AAAA):</b>	31/05/2021

<b>EMPLEO ANTERIOR 3</b>	
<b>Institución / Empresa:</b>	Secretaría de la Función Pública
<b>Puesto o cargo:</b>	Jefe de Departamento
<b>Principales funciones:</b>	Llevar el control de plazos y análisis de información de los diferentes sistemas de seguimiento implementados por la Secretaría de la Función Pública, para el control de los asuntos y metas encomendadas al Titular del Órgano Interno de Control.
<b>Campo de experiencia:</b>	Control Interno
<b>Ingreso (MM/AAAA):</b>	16/07/2018
<b>Término (MM/AAAA):</b>	31/09/2019