



*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Iván
*Apellido paterno:	Rico
*Apellido materno:	López

**ESCOLARIDAD**

*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Maestría en Ciencia Política
*Institución académica:	Colegio de México
*Carrera genérica:	Ciencias Políticas y Administración Pública

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPLEO ACTUAL**

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales
*Puesto:	Jefatura de Unidad o equivalente
*Cargo:	Jefe de la unidad coordinadora de asuntos internacionales
Otro (especificar):	

**\*Principales funciones:**

1. Someter a la consideración de la Titular del Ramo, las líneas generales de acción en materia de asuntos internacionales, así como los programas, actividades y la participación de las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la Secretaría, en eventos y foros internacionales no gubernamentales y multinacionales.
2. Definir e instrumentar el control de gestión de las actividades internacionales en que participe la Secretaría, así como para la suscripción de acuerdos con entidades extranjeras y organismos internacionales en coordinación con las instancias correspondientes, y con la participación de los subsecretarios en el ámbito de su competencia.
3. Definir conjuntamente con la Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental, el contenido de los capítulos en materia de asuntos internacionales para la integración del sector medio ambiente, así como instrumentar las acciones que permitan da seguimiento y evaluar sus resultados.
4. Instrumentar los programas y actividades que en materia de su competencia le propongan las unidades responsables que integran a la Secretaría, así como orientar las actividades para su ejecución y evaluación.
5. Identificar e impulsar conjuntamente con las unidades administrativas y la Secretaría de Relaciones Exteriores, acciones internacionales orientadas a fortalecer la cooperación económica, técnica y científica, tanto bilateral como multilateral, así como establecer esquemas de trabajo internos que permitan un mayor aprovechamiento de la cooperación internacional, con la participación de la Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental.
6. Identificar oportunidades de financiamiento externo, instrumentar estrategias de negociación, establecer esquemas de cumplimiento de obligaciones financieras con el exterior y crear sistemas de seguimiento y registro para mejorar los niveles de Desempeño de la política para la atención de asuntos internacionales.
7. Transmitir a las representaciones de la secretaría en el extranjero las políticas internacionales, para que sean difundidas y traducidas en acciones que coadyuven al cumplimiento de las funciones de las unidades administrativas, así como orientar el Seguimiento de la operación de esas representaciones y conducir las actividades que estas realizan con las unidades administrativas de la dependencia.
8. Orientar al titular del ramo y a las unidades administrativas de la secretaría en sus actividades internacionales, acordar la participación en eventos o foros internacionales, así como elaborar junto con la Secretaría de Relaciones Exteriores los lineamientos que guiarán la participación y evaluar el perfil de los servidores públicos que representarán a la Secretaría.

*Campo de experiencia:	Negociaciones internacionales
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	10/2020

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

**EMPLEO ANTERIOR 1**

*Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	Director General de Vinculación Interinstitucional
Principales funciones:	Establecer vínculos institucionales de coordinación y cooperación con autoridades estatales y municipales para lograr que los tres órdenes de gobierno participen en la definición y ejecución de políticas, estrategias y programas en materia de bienestar social. Establecer vínculos institucionales de cooperación con el Poder Legislativo Federal, sus órganos y grupos parlamentarios, para alcanzar acuerdos que permitan definir y atender una agenda en materia de bienestar social.
Campo de experiencia:	Bienestar de la sociedad
*Ingreso (MM/AAAA):	12/2018
*Término (MM/AAAA):	08/2020

**EMPLEO ANTERIOR 2**

Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	Encargado de Vinculación Legislativa de la Secretaría con el Congreso de la Unión
Principales funciones:	Coordinar con las áreas correspondientes la atención a las peticiones y requerimientos formulados por integrantes de poder legislativo federal, así como de los compromisos contraídos en las comparecencias de los servidores públicos de la Secretaría de Bienestar
Campo de experiencia:	Bienestar de la sociedad
Ingreso (MM/AAAA):	12/2018
Término (MM/AAAA):	08/2020

**EMPLEO ANTERIOR 3**

Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	Encargado de la Atención Ciudadana de la Secretaría
Principales funciones:	Instrumentar los lineamientos, políticas y procedimientos, que de acuerdo a la competencia de la Secretaría de Bienestar, órganos desconcentrados y entidades del Sector, regulen: la atención, seguimiento y medición de la demanda social en cualquiera de sus formas y la coordinación, seguimiento y medición de los compromisos contraídos por el Ejecutivo Federal con ciudadanos o grupos sociales
Campo de experiencia:	Bienestar de la sociedad
Ingreso (MM/AAAA):	12/2018
Término (MM/AAAA):	08/2020