



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE**

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Alfredo Gabriel
*Apellido paterno:	Blando
*Apellido materno:	Ambriz

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	En Economía Aplicada
*Institución académica:	Universidad nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Economía

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Oficina del C. Secretario
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	Otro
Otro (especificar):	Director de Área
*Principales funciones:	Desarrollo y seguimiento de Proyectos prioritarios para la Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
*Campo de experiencia:	Medio Ambiente
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Dirección de Área
Principales funciones:	Desarrollo y seguimiento de Proyectos prioritarios para la Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
Campo de experiencia:	Medio Ambiente
*Ingreso (MM/AAAA):	01/2021
*Termino (MM/AAAA):	12/2021

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Director de Manejo Integral de Ambientes Costeros
Principales funciones:	Análisis técnico de los diferentes trámites de la Dirección General. Análisis de temas de coyuntura ante la publicación del Decreto que garantiza el libre acceso a los litorales y playas. Análisis de proyectos de la Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental.
Campo de experiencia:	Medio Ambiente
Ingreso (MM/AAAA):	09/2020
Término (MM/AAAA):	12/2020

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Secretaría de Economía
Puesto o cargo:	Gerente y Asesor de la Dirección General
Principales funciones:	Planeación e implementación de proyectos de la Dirección General. Análisis de la Minería Artesanal y sus impactos económicos regionales. Relaciones internacionales del Fideicomiso del Fondo Minero: · Alianza del Pacífico. · Conferencia de Ministerios de Minería de las Américas. · Alianza México – Canadá. Enlace de la Dirección General sobre los requerimientos de información de las instancias fiscalizadoras del Fideicomiso (Secretaría de la Función Pública, Órgano Interno de Control, Auditoría Superior de la Federación, Comisión Nacional Bancaria y de Valores). Encargado de la Campaña de Promoción del Fideicomiso.
Campo de experiencia:	Fideicomisos
Ingreso (MM/AAAA):	10/2017
Término (MM/AAAA):	09/2020

