



\*Datos obligatorios  
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Mariana
*Apellido paterno:	Morales
*Apellido materno:	Hernández
<b>ESCOLARIDAD</b>	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Gestión y Administración Pública
*Institución académica:	Secretaría de Educación Pública, Titulación por Acuerdo 286
*Carrera genérica:	Administración Pública
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	
<b>EMPLEO ACTUAL</b>	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable
*Puesto:	Dirección General o equivalente
*Cargo:	Coordinador general del cecadesu
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	<p>- Establecer estrategias y directrices de coordinación y vinculación institucional en materia de educación ambiental con un enfoque intercultural y de derechos humanos, incluidos los derechos de la mujer, la igualdad de género y la no discriminación así como los derechos de pueblos y comunidades indígenas y afroamericano, dirigidos al Sector ambiental, para sumar esfuerzos con otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, con los gobiernos de las entidades federativas, municipios, demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, pueblos y comunidades indígenas y afroamericano, así como de diversos sectores sociales en el marco de las disposiciones jurídicas aplicables.</p> <p>- Coordinar las acciones para el desarrollo de programas y proyectos en los temas estratégicos que defina la Secretaría, para la población y los sectores estratégicos del Sector ambiental en materia de educación ambiental con un enfoque establecido en el marco jurídico de su competencia, con la finalidad de contribuir a la mitigación y adaptación del cambio climático y evitar o aminorar el deterioro ambiental, de acuerdo con su competencia, de conformidad con los instrumentos derivados del marco de planeación y de política ambiental y de cambio climático, en coordinación con las unidades administrativas de la Secretaría y de sus órganos administrativos desconcentrados, así como organismos públicos descentralizados del Sector.</p> <p>- Promover y participar en el establecimiento de programas y estrategias de educación ambiental, diseño de procesos de gestión ambiental y formación docente, y materiales educativos y de comunicación, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública y otras instancias educativas, públicas y privadas, en el ámbito de sus atribuciones, con el fin de fomentar la educación ambiental con un enfoque establecido en el marco jurídico que le compete.</p> <p>- Organizar y diseñar estrategias, programas y acciones de vinculación y difusión de la cultura ambiental, en el ámbito de sus atribuciones, aplicando las Tecnologías de la Información para la su difusión con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, las entidades federativas, los municipios y demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas, así como otros sectores sociales y agencias de cooperación internacional, instituciones educativas; para el cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría, sus unidades administrativas, órganos administrativos desconcentrados y organismos descentralizados de la Secretaría.</p>
*Campo de experiencia:	Implementación de estrategias en materia ambiental
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	05/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo.  
Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Directora de Área
Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar acciones de vinculación con dependencias del sector ambiental y gobierno federal para diseñar y operar políticas públicas en materia ambiental.</li> <li>- Diseñar y operar programas sustantivos de educación ambiental a nivel nacional.</li> <li>- Dar seguimiento a convenios y relaciones interinstitucionales en temas específicos.</li> <li>- Apoyar en las actividades para la sustentabilidad que contribuyan al fortalecimiento de la gobernanza local.</li> </ul>
Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	01/2022
*Término (MM/AAAA):	04/2022
EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Subdirectora de Cultura Ambiental
Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Atención y seguimiento a las Redes de Educadores Ambientales de todo el país</li> <li>· Diseño y operación de cursos, talleres y diplomados para el sector ambiental y funcionarios de otras dependencias de gobierno federal, estatal y/o municipal</li> <li>· Diseño y operación de programas de educación ambiental a nivel nacional.</li> <li>· Seguimiento a los temas relacionados con la UCAI</li> </ul>
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	01/2021
Término (MM/AAAA):	12/2021
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Instituto de Liderazgo Simone de Bouvar
Puesto o cargo:	Oficial de Asuntos Laborales
Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento a los temas laborales de las personas contratadas.</li> <li>- Búsqueda de prestaciones para el personal</li> </ul>
Campo de experiencia:	Administración
Ingreso (MM/AAAA):	01/2020
Término (MM/AAAA):	12/2020

