



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Cindy Marina
*Apellido paterno:	Ruiz
*Apellido materno:	Guzmán
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Maestría en Administración Pública
*Grado de avance:	Terminada
*Nombre de la Carrera:	Maestría en Administración Pública
*Institución académica:	Universidad Anáhuac
*Carrera genérica:	Administración Pública
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	U.R. 510 DGOH
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	Dirección de Área
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	- Huertos Sustentables - Comité de Ética - Evaluación al Desempeño - Normatividad
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	03/2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	CRE (Comisión Reguladora de Energía)
Puesto o cargo:	Jefa de Departamento de Estrategia
Principales funciones:	- Procedimientos de Contratación de TI. - Auditorías, atención - Solicitudes de Información, INAI
Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	08/2021
*Término (MM/AAAA):	08/2022

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

