



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	MANUEL MURRES SANTILLAN
*Apellido paterno:	MURRES
*Apellido materno:	SANTILLAN
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
*Grado de avance:	TITULADO
*Nombre de la Carrera:	ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL
*Institución académica:	IPUCSA - IPN
*Carrera genérica:	ADMINISTRACIÓN
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	DIR. GEN. DE REC. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y SERVICIOS
*Puesto:	JEFE DE DEPTO. CONTROL VEHICULAR
*Cargo:	JEFE DE DEPTO.
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	INTEGRAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO DEL PARQUE VEHICULAR
*Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	1 FEBRERO 2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Puesto o cargo:	DIRECTOR DE APERTURA GOBIERNAMENTAL
Principales funciones:	ACCESO A LA INFORMACIÓN PROTECCIÓN DATOS PERSONALES RECURSO DE REVISIÓN
Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN - JURÍDICO
*Ingreso (MM/AAAA):	16 AGOSTO 2021
*Termino (MM/AAAA):	31 MARZO 2022

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	CPTM
Puesto o cargo:	DIRECTOR MARCAS
Principales funciones:	CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LA MARCA MEXICO.
Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN
Ingreso (MM/AAAA):	31/OCTUBRE/2016
Término (MM/AAAA):	31/OCTUBRE/2020

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE TURISMO
Puesto o cargo:	COORDINADOR ADMINISTRATIVO
Principales funciones:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN
Ingreso (MM/AAAA):	16/MARZO/2014
Término (MM/AAAA):	30/OCTUBRE/2016

