



\*Datos obligatorios  
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Raúl
*Apellido paterno:	Rodríguez
*Apellido materno:	Quintana
<b>ESCOLARIDAD</b>	
*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Pasante
*Nombre de la Carrera:	Economía del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales
*Institución académica:	Universidad Autónoma de Baja California Sur
*Carrera genérica:	Biología
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	
<b>EMPLEO ACTUAL</b>	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Delegación Baja California Sur
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	Subdelegado de gestión para la protección ambiental y recursos naturales
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Coordinar las actividades relacionadas con la gestión, procedimientos de evaluación y autorización de impacto y riesgo ambiental, gestión de los residuos peligrosos y emisiones a la atmósfera, aprovechamiento sustentable de los recursos forestales y de la vida silvestre conservación del suelo y protección a los ambientes costeros
*Campo de experiencia:	Economía del Ambiente
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	02/2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

<b>EMPLEO ANTERIOR 1</b>	
*Institución / Empresa:	Universidad Autónoma de Baja California Sur, campus Los Cabos.
*Puesto o cargo:	Docente Investigador
*Principales funciones:	Investigación
*Campo de experiencia:	Docencia

Ingreso (MM/AAAA):	09/07
--------------------	-------

Término (MM/AAAA):	02/23
--------------------	-------

EMPLEO ANTERIOR 2	
-------------------	--

Institución / Empresa:	Secundaria Moisés Saénz Garza
------------------------	-------------------------------

Puesto o cargo:	Coordinador de taller de lectura y escritura y docente
-----------------	--

Principales funciones:	Coordinar los talleres de lectura y escritura
------------------------	---

Campo de experiencia:	Docente
-----------------------	---------

Ingreso (MM/AAAA):	10/21
--------------------	-------

Término (MM/AAAA):	08/22
--------------------	-------

EMPLEO ANTERIOR 3	
-------------------	--

Institución / Empresa:	Secundaria Moisés Saénz Garza
------------------------	-------------------------------

Puesto o cargo:	Subdirector turno vespertino
-----------------	------------------------------

Principales funciones:	Coordinar y supervisar la planeación de los docentes
------------------------	--

Campo de experiencia:	Educación
-----------------------	-----------

Ingreso (MM/AAAA):	10/17
--------------------	-------

Término (MM/AAAA):	09/21
--------------------	-------