



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA  
CURRÍCULUM VITAE

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	SANDRA EUGENIA
*Apellido paterno:	MANZO
*Apellido materno:	RÍOS
<b>ESCOLARIDAD</b>	
*Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
*Grado de avance:	TITULADO
*Nombre de la Carrera:	LICENCIATURA EN RELACIONES COMERCIALES
*Institución académica:	INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
*Carrera genérica:	ADMINISTRACIÓN
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	
<b>EMPLEO ACTUAL</b>	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	S11 DG DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
*Puesto:	DEPARTAMENTO DE AUXILIO DE OPERACIONES ESPECIALES
*Cargo:	JEFE DE DEPARTAMENTO
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS DE LAS CUENTAS PRESUPUESTALES ASIGNADAS A LAS URS DE ACUERDO A LO ASIGNADO POR LA SHCP CON LA FINALIDAD QUE CUEBEN CON RECURSOS FINANCIEROS.
*Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/2023

Lenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

<b>EMPLEO ANTERIOR I</b>	
*Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE BIENESTAR
Puesto o cargo:	SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN
Principales funciones:	ACTIVIDADES DE GESTIÓN AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
*Ingreso (MM/AAAA):	11/2014
*Término (MM/AAAA):	07/2021

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

