



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Hugo Roberto
*Apellido paterno:	Canucho Ortega
*Apellido materno:	Ortega
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	100%
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en derecho
*Institución académica:	ULA
*Carrera genérica:	
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Recursos Materiales Inmuebles
*Puesto:	Subdirector de Comité y Contratos
*Cargo:	Subdirección de área
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Elaborar contratos y pedidos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para satisfacer y cubrir las necesidades de las distintas Áreas.
*Campo de experiencia:	Contratos y convenios
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16/Abril/2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	ISSSTE
Puesto o cargo:	Subjefe de departamento
Principales funciones:	Elaboración y gestión de formalización de contratos y convenios
Campo de experiencia:	Contratos y convenios
*Ingreso (MM/AAAA):	1/abril/2018
*Termino (MM/AAAA):	13/abril/2023.

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:

Puesto o cargo:

Principales funciones:

Campo de experiencia:

Ingreso (MM/AAAA):

Termino (MM/AAAA):

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:

Puesto o cargo:

Principales funciones:

Campo de experiencia:

Ingreso (MM/AAAA):

Termino (MM/AAAA):

