



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	HUGO FERNANDO
*Apellido paterno:	GÓMEZ
*Apellido materno:	MUNTE DE OCA
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
*Grado de avance:	TITULADO
*Nombre de la Carrera:	LICENCIATURA EN CIENCIAS
*Institución académica:	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
*Carrera genérica:	
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS NATURALES, INMUEBLES Y SERVICIOS
*Puesto:	DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS
*Cargo:	DIRECTOR
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	PROGRAMAR EL CALENDARIO DE LICITACIONES Y CONCURSOS DE ADQUISICIONES Y OBRA PÚBLICA PARA REALIZAR LAS CONTRATACIONES QUE LA SECRETARÍA REQUIERE. COORDINAR LA REALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS PARA ASEGURAR LA LEGALIDAD DE LOS COMPROMISOS
*Campo de experiencia:	ADQUISICIONES.
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16 DE MAYO DE 2023.

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR I	
*Institución / Empresa:	FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO
Puesto o cargo:	COORDINADOR.
Principales funciones:	ELABORACIÓN DE CEDULAS DE DEFICIENCIAS. SEGUIMIENTO A LAS CEDULAS DE DEFICIENCIAS CARGA DE INFORMACIÓN AL SIPIT
Campo de experiencia:	AUDITORIA
*Ingreso (MM/AAAA):	30 DE MAYO DE 2022
*Termino (MM/AAAA):	15 DE MAYO DE 2023

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	ALCALDIA ALVARO OBREGON
Puesto o cargo:	COORDINADOR / DIRECTOR
Principales funciones:	• ELABORACIÓN DE BASES DE LICITACIÓN • PROYECTANDO DE LICITACIONES E INVITACIONES.
Campo de experiencia:	ADQUISICIONES
Ingreso (MM/AAAA):	01 DE JUNIO DE 2019
Término (MM/AAAA):	30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Puesto o cargo:	SUBDIRECTOR DE ADQUISICIONES MAYORES
Principales funciones:	REALIZAR PROCEDIMIENTOS A TRAVÉS DE LICITACIONES PUBLICAS E INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES PERSONAS O ADJUDICACIONES DIRECTAS
Campo de experiencia:	ADQUISICIONES
Ingreso (MM/AAAA):	16 DE JULIO DE 2018
Término (MM/AAAA):	31 DE ENERO DE 2019

