



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

## VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *ID de empleado(a):          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| *Nombre(s):                  | Yazmin                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| *Apellido paterno:           | Martinez                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| *Apellido materno:           | Muñoz                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ESCOLARIDAD                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| *Nivel máximo de estudios:   | Licenciatura                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| *Grado de avance:            | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| *Nombre de la Carrera:       | Informática Administrativa                                                                                                                                                                                                                                                               |
| *Institución académica:      | Universidad Mexicana                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| *Carrera genérica:           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| EXPERIENCIA LABORAL          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| EMPLEO ACTUAL                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| *Institución:                | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos                                                                                                                                                                                                                                                  |
| *Unidad de adscripción:      | SI2 DGRMI y S                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| *Puesto:                     | Subdirector de Almacenes y Suministros                                                                                                                                                                                                                                                   |
| *Cargo:                      | Subdirectora de Almacenes y Suministros                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Otro (especificar):          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| *Principales funciones:      | Registro de entrada de bienes al almacén general o necesario para controlar el material existente así como de nuevo ingreso conforme a especificaciones. Realización de reportes documentales de movimientos del almacén general para reportar a las diversas áreas responsables de los. |
| *Campo de experiencia:       | Administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| *Fecha de ingreso (MM/AAAA): | 01 JUNIO /2023                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

|                         |                                                                                                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EMPLEO ANTERIOR I       |                                                                                                                 |
| *Institución / Empresa: | Secretaría de Educación Pública                                                                                 |
| Puesto o cargo:         | Subdirectora de Arca                                                                                            |
| Principales funciones:  | Elaboración de reportes de las compras realizadas. Procedimientos de contratación de servicios y adquisiciones. |
| Campo de experiencia:   | Adquisiciones                                                                                                   |
| *Ingreso (MM/AAAA):     | 1 de Enero de 2020                                                                                              |
| *Término (MM/AAAA):     | 31 de Mayo de 2023                                                                                              |



### EMPLEO ANTERIOR 2

|                        |  |
|------------------------|--|
| Institución / Empresa: |  |
| Puesto o cargo:        |  |
| Principales funciones: |  |
| Campo de experiencia:  |  |
| Ingreso (MM/AAAA):     |  |
| Término (MM/AAAA):     |  |

### EMPLEO ANTERIOR 3

|                        |  |
|------------------------|--|
| Institución / Empresa: |  |
| Puesto o cargo:        |  |
| Principales funciones: |  |
| Campo de experiencia:  |  |
| Ingreso (MM/AAAA):     |  |
| Término (MM/AAAA):     |  |

