



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	2442
*Nombre(s):	Angélica
*Apellido paterno:	Montañez
*Apellido materno:	Rivera

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Derecho
*Institución académica:	Universidad Interamericana para el Desarrollo UNID
*Carrera genérica:	Administración

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Delegación San Luis Potosí
*Puesto:	Subsecretaría de Estado, Oficial Mayor o equivalente
*Cargo:	Delegado federal
*Principales funciones:	Encargado de despacho de Oficina de Representación en el Estado.
*Campo de experiencia:	en el sector ambiental federal
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/1998

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	SEMARNAT
Puesto o cargo:	Subdelegada de Gestión para la Protección Ambiental y de Rec Nat
Principales funciones:	Encargada de despacho de la oficina de representación en el Estado de San Luis Potosí.
Campo de experiencia:	Sector Ambiental Federal
*Ingreso (MM/AAAA):	03/2023
*Término (MM/AAAA):	

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	SEMARNAT
Puesto o cargo:	Jefa de la Unidad de Ecosistemas y Ambientes Costeros
Principales funciones:	Encargada de despacho de la oficina de representación en el Estado de San Luis Potosí.
Campo de experiencia:	Sector Ambiental Federal
Ingreso (MM/AAAA):	05/2022
Término (MM/AAAA):	03/2023

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	SEMARNAT
Puesto o cargo:	Enlace de Apoyo Jurídico
Principales funciones:	Elaboración y apoyo en acuerdos, convenios, dictámenes, actas administrativas, revisión de las leyes ambientales y su reglamento. Elaboración de trámites ambientales, forestales, residuos peligrosos, calidad del aire y vida silvestre. Elaboración y apoyo en dictámenes técnicos. Coordinación del programa de equidad de género.
Campo de experiencia:	Sector Ambiental Federal
Ingreso (MM/AAAA):	01/1998
Término (MM/AAAA):	05/2022