

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	1081
*Nombre(s):	Sergio
*Apellido paterno:	Robles
*Apellido materno:	Uribe
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Pasante
*Nombre de la Carrera:	Maestría en Ciencias en Desarrollo Forestal Sustentable
*Institución académica:	Universidad Autónoma de Chihuahua. Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales.
*Carrera genérica:	Ciencias Forestales
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Delegación Chihuahua
*Puesto:	Enlace
*Cargo:	Enlace de dictaminación y supervisión forestal
Otro (especificar):	Encargado del Despacho de la Subdelegación de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales
*Principales funciones:	<p>1.- Instrumentar y ejecutar los programas de la Oficina de Representación en materia de Protección del Medio Ambiente, promoviendo la aplicación de la normatividad en la gestión para la protección, conservación y restauración de los ecosistemas, así como el aprovechamiento para lograr un proceso de desarrollo sustentable.</p> <p>2.- Coordinar las actividades relacionadas con la gestión, procedimientos de evaluación y autorización de aprovechamiento de recursos forestales maderables, no maderables, de impacto y riesgo ambiental, gestión de residuos peligrosos y emisiones a la atmósfera y cambio de uso de suelo en terrenos forestales.</p> <p>3.- Las demás necesidades de la Subdelegación de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales. 4.-</p> <p>Revisar, evaluar y dictaminar los avisos y solicitudes de autorización para el aprovechamiento de recursos forestales no maderables. 5.-</p> <p>Revisar, evaluar y dictaminar las solicitudes de autorización para la aplicación de los tratamientos fitosanitarios y el uso de la Marca en el embalaje de madera utilizado en el comercio internacional de bienes y mercancías. NOM-144-SEMARNAT-2017.</p> <p>6.- Revisar, evaluar y dictaminar los avisos de recolección de germoplasma forestal para reforestación y forestación con fines de conservación o restauración.</p>
*Campo de experiencia:	Servicio público, Desarrollo sustentable, Legislación ambiental, Manejo forestal, Parasitología forestal, Tratamientos fitosanitarios, Comercio internacional, Cambio climático, Servicios ecosistémicos de las tierras y cuencas hidrográficas.

*Fecha de ingreso (MM/AAAA): 06/2002

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa: Gobierno del Estado de Chihuahua. Secretaría de Desarrollo Rural

Puesto o cargo: Inspector Agropecuario y Forestal.

Principales funciones:
1.- Inspección al transporte de materias primas y productos forestales.
2.- Visitas de inspección ambiental a los centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales.
3.- Visita de inspección forestal a predios con autorización de aprovechamiento forestal.

Campo de experiencia: Servicio público, Legislación ambiental y Manejo forestal.

*Ingreso (MM/AAAA): 10/2001

*Término (MM/AAAA): 05/2002

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:

Puesto o cargo:

Principales funciones:

Campo de experiencia:

Ingreso (MM/AAAA):

Término (MM/AAAA):

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:

Puesto o cargo:

Principales funciones:

Campo de experiencia:

Ingreso (MM/AAAA):

Término (MM/AAAA):