



## MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

### VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *ID de empleado(a):          | 10903                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| *Nombre(s):                  | Mónica Ivonne                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| *Apellido paterno:           | Meza                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| *Apellido materno:           | Hernández                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ESCOLARIDAD                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| *Nivel máximo de estudios:   | Licenciatura                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| *Grado de avance:            | Titulada                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| *Nombre de la Carrera:       | Licenciatura en Administración                                                                                                                                                                                                                                                    |
| *Institución académica:      | Universidad Nacional Autónoma de México                                                                                                                                                                                                                                           |
| *Carrera genérica:           | Administración                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| EXPERIENCIA LABORAL          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| EMPLEO ACTUAL                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| *Institución:                | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos                                                                                                                                                                                                                                           |
| *Unidad de adscripción:      | (513) Dirección General de Informática y Telecomunicaciones                                                                                                                                                                                                                       |
| *Puesto:                     | Jepe de Departamento de Administración de bases de datos                                                                                                                                                                                                                          |
| *Cargo:                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Otro (especificar):          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| *Principales funciones:      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atender las solicitudes para definir y crear nuevas bases de datos de acuerdo a los requerimientos del usuario.</li><li>- Atender y dar seguimiento a los reportes de los usuarios respecto a modificaciones de bases de datos.</li></ul> |
| *Campo de experiencia:       | Informática y Administración                                                                                                                                                                                                                                                      |
| *Fecha de ingreso (MM/AAAA): | 01 de Junio 2023                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EMPLEO ANTERIOR 1       |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| *Institución / Empresa: | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Nat                                                                                                                                                                                                      |
| Puesto o cargo:         | Enlace de Sistemas                                                                                                                                                                                                                               |
| Principales funciones:  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestion de los servicios de apoyo técnico en materia de informática y telecomunicaciones.</li><li>- Llevar el control de los servicios de informática asignados, de acuerdo a la normatividad.</li></ul> |
| Campo de experiencia:   | Informática                                                                                                                                                                                                                                      |
| *Ingreso (MM/AAAA):     | 01 de Septiembre 2017                                                                                                                                                                                                                            |
| *Termino (MM/AAAA):     | 31 de Mayo 2023                                                                                                                                                                                                                                  |

| EMPLEO ANTERIOR 2      |  |
|------------------------|--|
| Institución / Empresa: |  |
| Puesto o cargo:        |  |
| Principales funciones: |  |
| Campo de experiencia:  |  |
| Ingreso (MM/AAAA):     |  |
| Término (MM/AAAA):     |  |

| EMPLEO ANTERIOR 3      |  |
|------------------------|--|
| Institución / Empresa: |  |
| Puesto o cargo:        |  |
| Principales funciones: |  |
| Campo de experiencia:  |  |
| Ingreso (MM/AAAA):     |  |
| Término (MM/AAAA):     |  |

