

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	MIGUEL ÁNGEL
*Apellido paterno:	VELÁZQUEZ
*Apellido materno:	ÁVILA

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
*Grado de avance:	TITULADO
*Nombre de la Carrera:	ADMINISTRACIÓN
*Institución académica:	UNIVERSIDAD MEXICANA
*Carrera genérica:	ADMINISTRACIÓN

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
*Unidad de adscripción:	SUBSECRETARIA DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL
*Puesto:	ENLACE
*Cargo:	ENLACE DE APOYO ADMINISTRATIVO DE REGULACIÓN AMBIENTAL

*Principales funciones:	ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN: ENTRADA, TRÁMITE Y SALIDA DE ASUNTOS RECIBIDOS Y RESUELTOS, REGISTRAR LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN A LAS DIVERSAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA SUBSECRETARÍA, RESPECTO AL ENVÍO DE SU INFORMACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN, COMO APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, COLABORAR EN LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN CON LAS DEMÁS ÁREAS DE LA SUBSECRETARÍA, ASÍ COMO REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE LE DESIGNE SU JEFE INMEDIATO.
-------------------------	---

*Campo de experiencia:	
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	CAMARA DE DIPUTADOS
Puesto o cargo:	ASESOR DE DIPUTADO Y APOYO ADMINISTRATIVO

Principales funciones:	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SEGUIMIENTO
Campo de experiencia:	ADMINISTRATIVO
*Ingreso (MM/AAAA):	05/2022
*Término (MM/AAAA):	08/2022

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CDMX
Puesto o cargo:	ENLACE DE SEGUIMIENTO A PROGRAMAS CULTURALES EN ALCALDIA
Principales funciones:	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES CON LAS 16 ALCALDIAS DE LA CDMX.
Campo de experiencia:	ADMINISTRATIVAS
Ingreso (MM/AAAA):	10/2021
Término (MM/AAAA):	12/2021

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	BECAS BENITO JUAREZ
Puesto o cargo:	SUBDIRECTOR DE ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL
Principales funciones:	IMPLEMENTACIÓN DE LA CONTRALORÍA SOCIAL A NIVEL NACIONAL
Campo de experiencia:	CONTRALORIA Y ADMINISTRACIÓN
Ingreso (MM/AAAA):	04/2019
Término (MM/AAAA):	07/2021

