



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE**

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Angelica
*Apellido paterno:	Santos
*Apellido materno:	Cano

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Especialidad
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Especialidad en Comercio Exterior
*Institución académica:	Universidad Veracruzana
*Carrera genérica:	Licenciatura en Economía

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Regulación Ambiental
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	
*Principales funciones:	Apoyar a la Subsecretaría de Regulación Ambiental en la realización de propuesta de mejoras a los procedimientos para la elaboración de instrumentos de fomento ambiental, cuya implementación permita a la Subsecretaría optimizar tiempo y calidad en los trabajos de las diferentes Direcciones Generales desde la elaboración de proyectos
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	03/2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR I

*Institución / Empresa:	Instituto Mexicano del Seguro Social
*Puesto o cargo:	Coordinadora Técnica de Gestión Seguimiento y Evaluación de la Cartera de Inversión
*Principales funciones:	Formular las normas y directrices de planeación, desarrollo, ejecución y evaluación de proyecto de inversión, revisar y coordinar la priorización de los proyectos de inversión, consolidar los proyectos de inversión que requieran registro. Coordinar la integración del documento de planeación, revisar periódicamente el estado del ejercicio de la inversión física, supervisar el seguimiento de inversión para su reporte a las instancias correspondientes.
*Campo de experiencia:	Evaluación de Proyectos
*Ingreso (MM/AAAA):	01/2019
*Termino (MM/AAAA):	11/2022

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Puesto o cargo:	Directora de Área
Principales funciones:	Comprobar el cumplimiento de los lineamientos y criterios de planeación, análisis costo y beneficio y del seguimiento del ejercicio de los programas, evaluaciones ex- post y términos de referencia a los proyectos de inversión. Coordinar con las áreas la elaboración de los documentos para la integración del Tomo VIII para los Programas y Proyectos de Inversión que se plasman en el Proyecto de Egresos de la Federación.
Campo de experiencia:	Evaluación de Proyectos
Ingreso (MM/AAAA):	03/2014
Término (MM/AAAA):	06/2019

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Servicios de Salud de Yucatán
Puesto o cargo:	Analista de Proyectos de la Dirección de planeación.
Principales funciones:	Revisión de análisis costo-beneficios de proyectos de Salud. Seguimiento físico y financiero de los proyectos de inversión, revisión de proyectos de Presupuesto de Egresos, Presupuesto de Egresos, Cuenta Pública.
Campo de experiencia:	Evaluación de Proyectos
Ingreso (MM/AAAA):	01/2013
Término (MM/AAAA):	02/2014