

 MEDIO AMBIENTE SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES		VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE
		*Datos obligatorios Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique
*ID de empleado(a):	16-112-1-MIC014P-0000099-E-C-P	
*Nombre(s):	Axel Emilio	
*Apellido paterno:	López	
*Apellido materno:	Avendaño	
ESCOLARIDAD		
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura	
*Grado de avance:	Titulado	
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Derecho	
*Institución académica:	Facultad de Derecho, UNAM	
*Carrera genérica:	Derecho	
EXPERIENCIA LABORAL		
EMPLEO ACTUAL		
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos	
*Puesto:	Jefatura de Departamento	
*Cargo:	Jefe de Departamento de Juicios Civiles	
*Principales funciones:	1. Asesorar y aplicar los criterios y lineamientos jurídicos en la substanciación de los juicios civiles. 2. Observar los métodos y procedimientos internos para recabar e integrar la información que permita la defensa jurídica de los juicios civiles. 3. Llevar a cabo el litigio de la defensa jurídica de los juicios civiles asignados conforme a los términos y procedimientos de ley. 4. Desarrollar las acciones en cada una de las etapas procesales de los juicios civiles asignados conforme a los términos y procedimientos de ley. 5. Formular los escritos en las instancias que correspondan en cada juicio civil de conformidad a lo previsto por las leyes para defender el interés jurídico de la Secretaría ante las autoridades. 6. Concurrir ante las autoridades jurisdiccionales para dar seguimiento a los juicios civiles y recabar la información resultante de los expedientes que permitan delinear las acciones a desarrollar. 7. Revisar y elaborar el reporte ordinario del estado procesal de los juicios civiles a su cargo y verificar su actualización en el sistema de información vigente. 8. Integrar todas las constancias de las actuaciones realizadas a los	
*Campo de experiencia:	Derecho Administrativo, Constitucional, Internacional, Civil, y Agrario.	
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01 de julio de 2023	
Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.		

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales/UCAJ
Puesto o cargo:	Enlace de Vinculación Legislativa
Principales funciones:	1. Formular proyectos de opinión jurídica para la integración y desarrollo de memorandos de entendimiento, cartas de intención, acuerdos y demás instrumentos jurídicos de cooperación derivados de los tratados y acuerdos internacionales. 2. Elaborar los proyectos de dictámenes de procedencia de instrumentos jurídicos en materia ambiental, para someterlos a firma del Secretario del Ramo. 3. Someter a consideración del Departamento de Legislación las respuestas de las consultas y peticiones ciudadanas de conformidad con la normativa aplicable. 4. Formular las opiniones sobre las iniciativas de ley que tengan incidencia directa en tratados internacionales en los que México sea parte. 5. Elaborar y proponer proyectos de contestación a las consultas jurídicas planteadas por las Unidades Administrativas de la Secretaría y sus órganos desconcentrados. 6. Integrar la información para dar respuesta a los requerimientos que se formulen en materia legislativa. 7. Integrar la información para dar respuesta a los requerimientos que se formulen en materia legislativa.
Campo de experiencia:	Derecho Administrativo, Constitucional, Internacional y Civil.
*Ingreso (MM/AAAA):	01 de abril de 2023
*Término (MM/AAAA):	30 de junio de 2023
EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Cobague Construcciones S.A. de C.V.
Puesto o cargo:	Asesor Legal
Principales funciones:	Elaboración de Documentos Legales entre los que se encuentran: Solicitudes de Compra de Inmueble. Cartas Finiquito. Acuerdo de Confidencialidad y no divulgación. Reglamento Interno de Trabajo. Contratos de Compra-venta. Contratos de Asociación en Participación. Contrato de Prestación de Servicios de Intermediación para la Compra-venta de Inmuebles. Análisis legal de la problemática que se plantean en la Empresa y emisión de recomendaciones para su atención. Redacción de Instrumentos Jurídicos diversos que den respuesta a la problemática y necesidades planteadas por la Empresa.
Campo de experiencia:	Derecho Civil, Mercantil, Administrativo, Constitucional, Internacional y Agrario.
Ingreso (MM/AAAA):	01 de febrero de 2020
Término (MM/AAAA):	31 de marzo de 2023