

\*Datos obligatorios  
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	SALVADOR
*Apellido paterno:	HEREDIA
*Apellido materno:	DOMINGUEZ

**ESCOLARIDAD**

*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Pasante
*Nombre de la Carrera:	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS
*Institución académica:	INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE TABASCO
*Carrera genérica:	Gobierno y Asuntos Públicos

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPLEO ACTUAL**

*Institución:	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
*Unidad de adscripción:	Delegación Tabasco
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	Subdelegado de gestión para la protección ambiental y recursos naturales
*Principales funciones:	Instrumentar y ejecutar los programas de la delegación federal en materia de protección conservación del medio ambiente aplicando la normatividad en la gestión de la protección de observación y restauración de los recursos de los ecosistemas así como el aprovechamiento para lograr un proceso de desarrollo
*Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	05/2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos

al cargo actual.

**EMPLEO ANTERIOR 1**

*Institución / Empresa:	SECRETARIA DE BIENESTAR, SUSTENTABILIDAD Y RECURSOS NATURAL
Puesto o cargo:	DIRECTOR
Principales funciones:	PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DEL RAMO 33
Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
*Ingreso (MM/AAAA):	01/01/2022
*Término (MM/AAAA):	30/4/2022

**EMPLEO ANTERIOR 2**

Institución / Empresa:	INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE TABASCO
Puesto o cargo:	DIRECTOR TÉCNICO

Principales funciones:

COORDINAR LAS ACCIONES Y LA VERIFICACIÓN DE PROYECTOS EN  
MATERIA DE ACCIONES DE VIVIENDA

Campo de experiencia:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Ingreso (MM/AAAA):

01/01/2021

Término (MM/AAAA):

15/06/2021

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:

INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE TABASCO

Puesto o cargo:

ENCARGADO DE DESPACHO

Principales funciones:

COORDINAR ACCIONES Y LA VERIFICACIÓN DE PROYECTOS EN  
MATERIA DE VIVIENDA

Campo de experiencia:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Ingreso (MM/AAAA):

16/06/2021

Término (MM/AAAA):

31/12/2021