



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	ARISBET
*Apellido paterno:	GAACIA
*Apellido materno:	REYES
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
*Grado de avance:	TERMINADA
*Nombre de la Carrera:	CONTADORIA
*Institución académica:	F.C.A. UPAH
*Carrera genérica:	CONTABILIDAD
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	U.A. SI DGPP
*Puesto:	JEF DE DEPARTAMENTO
*Cargo:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INFORMES Y SEGUIMIENTO
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	COORDINAR LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN, PARA LA ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS REPORTES SOLICITADOS POR LAS GLOBALIZADORAS ELABORACIÓN DE UN REPORTE MENSUAL DE EVALUACIÓN PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL QUE INCLUYE EL REPORTE DE SITUACIÓN PRESUPUESTAL DEL SECTOR
*Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	05/2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR	
*Institución / Empresa:	SEADEM, S.A. DE C.V. (PLANTA DB)
Puesto o cargo:	ADMINISTRADORA
Principales funciones:	FACTURACIÓN, COMPRA, PAGOS, FONDO FIJO, VOLUNTAS, COBROS CLIENTES, LIENES MENSUALES
Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN
*Ingreso (MM/AAAA):	01/2023
*Termino (MM/AAAA):	04/2023

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

