

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	8297
*Nombre(s):	FLOR NAYELY
*Apellido paterno:	MUÑOZ
*Apellido materno:	MORALES

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Pasante
*Nombre de la Carrera:	Maestría en Derecho Público
*Institución académica:	BERO PUEBLA
*Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Delegación Puebla
*Puesto:	Operativo
*Cargo:	Operativo
*Principales funciones:	Estudiar y dictaminar trámites en materia forestal, vida silvestre, residuos peligrosos, impacto y riesgo ambiental; seguimiento a correspondencias y oficios que sean asignados a la Unidad Jurídica, atención y seguimiento a procesos judiciales; administrar y mantener actualizados los sistemas de información de la Unidad Jurídica, así como la atención y seguimiento a procedimientos administrativos.
*Campo de experiencia:	Dictaminación jurídica
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	10/2019

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Delegación Puebla
Puesto o cargo:	Operativo
*Principales funciones:	Seguimiento y control del proceso de adquisiciones de bienes y servicios; recopilación y registro de información para el funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones. Recopilación y registro de la información necesaria para el reporte trimestral de la CONUE. Captura y control de incidencias del personal de confianza, así como el seguimiento administrativo de los movimientos, administración y control de sus expedientes.
*Campo de experiencia:	
*Ingreso (MM/AAAA):	01/2017

*Término (MM/AAAA):	09/2019
---------------------	---------

EMPLEO ANTERIOR 2	
--------------------------	--

Institución / Empresa:	Delegación Puebla
------------------------	-------------------

Puesto o cargo:	Operativo
-----------------	-----------

Principales funciones:	Estudio y dictaminación de manifestaciones de impacto ambiental, documentos técnicos unificados, modificaciones a las autorizaciones, solicitudes de exención, de opinión, así como el seguimiento a términos y condicionantes, y compilación de información en base de datos.
------------------------	--

Campo de experiencia:	
-----------------------	--

Ingreso (MM/AAAA):	02/2014
--------------------	---------

Término (MM/AAAA):	12/2016
--------------------	---------

EMPLEO ANTERIOR 3	
--------------------------	--

Institución / Empresa:	Delegación Puebla
------------------------	-------------------

Puesto o cargo:	Operativo
-----------------	-----------

Principales funciones:	Estudio y dictaminación de trámites de remisiones forestales.
------------------------	---

Campo de experiencia:	
-----------------------	--

Ingreso (MM/AAAA):	01/2012
--------------------	---------

Término (MM/AAAA):	10/2013
--------------------	---------

