

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Yael Aldair
*Apellido paterno:	Martiñón
*Apellido materno:	Aguilar

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Ingeniería Petrolera
*Institución académica:	Universidad Autónoma del Carmen
*Carrera genérica:	Ingeniería

EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	SEMARNAT
*Unidad de adscripción:	Delegación Yucatán
*Puesto:	Profesional Ejecutivo
*Cargo:	Nivel 11
*Principales funciones:	Apoyo en labores administrativas, tales como: manejo de archivos, control de correspondencia, así como apoyo en las diversas actividades propias del área
*Campo de experiencia:	
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	09/2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	COSL, CAIM SERVICES S.A. DE C.V.
Puesto o cargo:	Técnico de laboratorio en cementaciones
Principales funciones:	Pesaje de aditivos polvos y líquidos. Toma de reologías. Toma de densidad con balanza presurizada y atmosférica. Pruebas de sedimentación. Filtrado de líquido y agua libre de la lechada. Prueba de tiempo bombeable en consistómetros presurizados. Pruebas de resistencia compresiva, acústica y de gel (SGSA y UCA).
Campo de experiencia:	Laboratorista en pruebas de cementación de acuerdo a normas API.
*Ingreso (MM/AAAA):	02/2020
*Término (MM/AAAA):	11/2020

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	SCHLUMBERGER
Puesto o cargo:	Intership young professionals
Principales funciones:	Embarcación de personal y equipo de tubería flexible. Cálculo de tubería flexible en impacto ambiental para pozos con intervención primaria y secundaria.
Campo de experiencia:	Perforación especializada de pozos petroleros.
Ingreso (MM/AAAA):	12/2019
Término (MM/AAAA):	02/2020

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	NORSAFE
Puesto o cargo:	Auxiliar en departamento de servicios.
Principales funciones:	Auxiliar en licitación y seguimiento de contrato de obra pública con PEMEX. Auxiliar en centro de procesos en el área administrativa de servicios al complejo Ku-Maloob-Zaap y reportes mensuales de QHSE. Reportes ejecutivos diarios a PEMEX de refaccionamiento y avituallamiento, cambio de guardias, inspección, mantenimientos mayores y menores y pruebas de navegación a botes de salvamento.
Campo de experiencia:	Departamento de servicios y de QHSE.
Ingreso (MM/AAAA):	03/2019
Término (MM/AAAA):	12/2019