



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA

CURRÍCULUM VITAE

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

|                              |                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| *ID de empleado(a):          |                                         |
| *Nombre(s):                  | Salvador                                |
| *Apellido paterno:           | Solis                                   |
| *Apellido materno:           | Atenco                                  |
| ESCOLARIDAD                  |                                         |
| *Nivel máximo de estudios:   | Licenciatura                            |
| *Grado de avance:            | concluido                               |
| *Nombre de la Carrera:       | Ingeniería en computación               |
| *Institución académica:      | VAM Azcapotzalco                        |
| *Carrera genérica:           | Sistemas                                |
| EXPERIENCIA LABORAL          |                                         |
| EMPLEO ACTUAL                |                                         |
| *Institución:                | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos |
| *Unidad de adscripción:      | U.R. 513 DGIT                           |
| *Puesto:                     | Operativo                               |
| *Cargo:                      | Técnico Superior                        |
| Otro (especificar):          |                                         |
| *Principales funciones:      | Desarrollo de sistemas                  |
| *Campo de experiencia:       | Desarrollo de software                  |
| *Fecha de ingreso (MM/AAAA): | 05-2022                                 |

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

|                         |                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EMPLEO ANTERIOR 1       |                                                                                                                                                 |
| *Institución / Empresa: | Atención Telefónica                                                                                                                             |
| Puesto o cargo:         | Administrador Sdsdscript                                                                                                                        |
| Principales funciones:  | Administrador de la plataforma, encargado de organizar, planificar y desarrollar scripts en páginas HTML, para consulta de servicios de Telcel. |
| Campo de experiencia:   | Diseño web                                                                                                                                      |
| *Ingreso (MM/AAAA):     | 06/2018                                                                                                                                         |
| *Término (MM/AAAA):     | 09/2019                                                                                                                                         |

| EMPLEO ANTERIOR 2      |                                                                                                                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Institución / Empresa: | Atención Telefonica                                                                                                                                      |
| Puesto o cargo:        | Administrador de base de datos                                                                                                                           |
| Principales funciones: | Responsable de la disposición, integridad y seguridad de los datos de la cartera de clientes de Telcel. Además de dar solución a incidencias por fallos. |
| Campo de experiencia:  | Bases de datos                                                                                                                                           |
| Ingreso (MM/AAAA):     | 09/2019                                                                                                                                                  |
| Término (MM/AAAA):     | 08/2020                                                                                                                                                  |

| EMPLEO ANTERIOR 3      |                                                                                                                                                                         |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Institución / Empresa: | Atención Telefonica                                                                                                                                                     |
| Puesto o cargo:        | Supervisor                                                                                                                                                              |
| Principales funciones: | Supervisor de servicios financieros de la empresa CORU, responsable de dirigir y coordinar un grupo de 12 personas para dar al cliente el producto financiero adecuado. |
| Campo de experiencia:  | Administrativo                                                                                                                                                          |
| Ingreso (MM/AAAA):     | 04/2020                                                                                                                                                                 |
| Término (MM/AAAA):     | 07/2021                                                                                                                                                                 |

