



\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	12467
*Nombre(s):	Jaynet
*Apellido paterno:	González
*Apellido materno:	Alvarado

**ESCOLARIDAD**

*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Maestría en Gestión del Desarrollo Rural
*Institución académica:	Universidad Autónoma de Chapingo
*Carrera genérica:	Agronomía

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPLEO ACTUAL**

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Oficina de Representación en Yucatán
*Puesto:	Subdelegación de Área
*Cargo:	Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales
*Principales funciones:	Orientar la instrumentación de las políticas, programas, objetivos y estrategias de planeación y evaluación gubernamental, contenidos en el Plan Nacional de Desarrollo y en los programas sectoriales, regionales y especiales en materia de Medio Ambiente y Recursos Naturales del Estado, para la aplicación de los instrumentos normativos y de Fomento a la Política Ambiental de la entidad federativa, a través de un sistema integral y participativo que contribuya a la cultura ambiental y al desarrollo sustentable.
*Campo de experiencia:	Administración pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	1 de Marzo de 2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

**EMPLEO ANTERIOR 1**

*Institución / Empresa:	Educe Cooperativa
Puesto o cargo:	Asesor Técnico
*Principales funciones:	Brindar asistencia técnica a cooperativas apícolas en planeación estratégica y género.
*Campo de experiencia:	Planeación estratégica y género
*Ingreso (MM/AAAA):	1 de Septiembre de 2021
*Término (MM/AAAA):	31 de Octubre de 2022

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Bioasesores A.C.
Puesto o cargo:	Dirección general
Principales funciones:	Coordinación, gestión e implementación de programas y proyectos enfocados al desarrollo rural sustentable con perspectiva de género.
Campo de experiencia:	Gestión de fondos, coordinación
Ingreso (MM/AAAA):	15 de junio de 2016
Término (MM/AAAA):	30 de agosto de 2021

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Consultora independiente
Puesto o cargo:	Consultora independiente
Principales funciones:	Implementación de programas de trabajo en relación a TDR presentados, distintas actividades referidas.
Campo de experiencia:	Diferentes campos
Ingreso (MM/AAAA):	15 de enero de 2020
Término (MM/AAAA):	30 de junio de 2022