

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	JORGE ALEJANDRO
*Apellido paterno:	CALIXTO
*Apellido materno:	ESPINOSA

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	LICENCIATURA EN DERECHO
*Institución académica:	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
*Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Abogado
*Principales funciones:	Coordinación, supervisión del área Jurídico-Laboral de esa dependencia, respecto del procedimiento laboral ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje (Conciliaciones, demanda y excepciones, ofrecimiento y admisión de pruebas, desahogo de pruebas, formulación de alegatos, cierre de instrucción, laudo, recursos de impugnación, etc.). Revisión constante de la política laboral de la dependencia, vigilando el debido cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo en materia de derechos y obligaciones de los trabajadores y de la
*Campo de experiencia:	<u>DERECHO LABORAL</u>
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	30 de junio 2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Dirección de Gestión del Bosque de San Juan de Aragón
*Puesto o cargo:	Asesor Jurídico
*Principales funciones:	Asesoría jurídica para regular las actividades comerciales de régimen especial y prestación de servicios, formales e informales, así como de seguridad y protección civil dentro del Bosque de acuerdo a la normatividad vigente en la materia. Revisión y opinión jurídica en la suscripción de convenios con instituciones públicas o privadas. Supervisión en la correcta aplicación de los procedimientos normativos y lineamientos establecidos por las áreas de recursos materiales y capital humano.
*Campo de experiencia:	Derecho Administrativo
*Ingreso (MM/AAAA):	10/2022
*Termino (MM/AAAA):	06/2023