

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	José Armando
*Apellido paterno:	Guerrero
*Apellido materno:	Viesca

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Maestro en Administración Pública
*Institución académica:	Universidad del Valle de México
*Carrera genérica:	Administración Pública

EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Delegación Coahuila
*Puesto:	Jefatura de Unidad o equivalente
*Cargo:	Jefe de la unidad de normatividad y fomento
*Principales funciones:	<p>DOCUMENTAR Y ENTERAR A LAS DISTINTAS INSTANCIAS QUE INCIDEN EN EL SECTOR, SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO AMBIENTAL EN EL ESTADO Y PROPICIAR QUE SE UTILICEN TECNOLOGÍAS AMBIENTALES SUSTENTABLES. FORMULAR LOS DICTÁMENES DE LOS PROYECTOS NORMATIVOS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO AMBIENTAL SECTORIAL DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO CONFORMAR LOS SISTEMAS NORMATIVOS Y DE FOMENTO.</p> <p>FORMULAR Y REPRESENTAR PROYECTOS DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO ESTATAL DE SU COMPETENCIA, EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DELEGACIÓN INTERVENIR EN EL SEÑO DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS, COMITES Y OTROS GRUPOS COLEGIADOS PARA LA FORMULACIÓN DE INSTRUMENTOS DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO AMBIENTAL DE LAS ACTIVIDADES DE LOS SECTORES PRIMARIOS, RECURSOS NATURALES RENOVABLES, INDUSTRIAL, DE CONSUMO, DESARROLLO URBANO, TRANSPORTE, SERVICIOS Y DE TURISMO, ASÍ COMO DE ENERGÍA Y ACTIVIDADES EXTRACTIVAS, EN LOS QUE PARTICIPE LA DELEGACIÓN FEDERAL PREPARAR LA REALIZACIÓN Y CELEBRACIÓN DE CONGRESOS, FERIAS, SEMINARIOS, FOROS, EXPOSICIONES Y CERTÁMENES QUE FOMENTEN LA CULTURA DEL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LAS ACTIVIDADES DE LOS SECTORES DE SU COMPETENCIA, EN LOS QUE PARTICIPE LA DELEGACIÓN FEDERAL PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA DELEGACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE COORDINAR EN EL ÁMBITO DELEGACIONAL, LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.</p> <p>COLABORAR CON EL CENTRO DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE, EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN COMUNITARIA PARA LA PROTECCIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES. ORGANIZAR Y EVALUAR EVENTOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE QUE APLIQUEN GRUPOS ORGANIZADOS DE LA SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES ACADÉMICAS DEL ÁMBITO ESTATAL. DAR SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS RADICADOS POR OFICINAS CENTRALES PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROYECTOS EN MATERIA DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN, ASÍ COMO PARA LOS GRUPOS DE PRODUCTORES Y DE LA SOCIEDAD EN GENERAL RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA.</p>
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	06/2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE GOBERNACION FEDERAL

Puesto o cargo:	Representante de la Secretaría de Gobernación en el Estado de Coahuila
Principales funciones:	Dirigir las acciones tendientes a fortalecer las relaciones del Poder Ejecutivo Federal con las otras autoridades federales del estado y municipios así como organizaciones políticas en el estado creando canales estrechos de comunicación para afrontar situaciones de la política interna en el país.
Campo de experiencia:	Enlace para la política interna del estado en el país
Ingreso (MM/AAAA):	03/2021
Término (MM/AAAA):	03/2023

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO COAHUILA
Puesto o cargo:	Director General de Desarrollo Humano
Principales funciones:	ciudadanía tuviera voz y voto en la toma de decisiones dentro de la administración municipal, a través del Departamento de Participación Ciudadana logramos que el presupuesto etiquetado para obra pública fuera aplicado en los rubros que la ciudadanía eligiera, la juventud y la salud fueron temas elementales en la administración municipal, los programas de desarrollo social sufrieron un incremento, logrando convenios de participación entre asociaciones privadas y ciudadanía en
Campo de experiencia:	Desarrollo Social
Ingreso (MM/AAAA):	01/2019
Término (MM/AAAA):	02/2020

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Puesto o cargo:	Delegado Federal del Programa PROSPERA en el Estado de Coahuila
Principales funciones:	Despliegue de los programas sociales a cada rincón del Estado, incrementamos los niveles de atención en programas sociales, así como la incorporación histórica al programa PROSPERA, ubicando al estado de Coahuila en el tercer lugar nacional del programa, la educación fue un tema elemental se impactó en la alfabetización de los adultos mayores y personas con bajos niveles de escolaridad.
Campo de experiencia:	Desarrollo Social
Ingreso (MM/AAAA):	01/2014
Término (MM/AAAA):	05/2017