MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	GUSTAVO FRANCISCO
*Apellido paterno:	GAYTAN
*Apellido materno:	ESPINOZA

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	INGENIERIA CIVIL
*Institución académica:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
*Carrera genérica:	Ingenieria Civil

EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Delegación Baja California
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	
*Principales funciones:	Coordinar las funciones propias del área del departamento de encomienda todo lo que implica recursos materiales. Proporcionar a las áreas de la delegación federal los servicios de apoyo de recursos materiales y servicios generales.
*Campo de experiencia:	Ingenieria y administracion
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	07/2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	construcciones feler
Puesto o cargo:	Residente de Obra
Principales funciones:	supervisión de obra, compra de materiales así como la coordinación y manejo del personal a cargo de la empresa.
Campo de experiencia:	sector privado y administración
*Ingreso (MM/AAAA):	01/2021

*Término (MM/AAAA):	06/2023

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Negocio propio
Puesto o cargo:	propietario
Principales funciones:	manejo del negocio que conlleva la supervisión de la misma contacto con proveedores y manejo de personal.
Campo de experiencia:	sector privado y administración
Ingreso (MM/AAAA):	04/2016
Término (MM/AAAA):	09/2020

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Negocio propio
Puesto o cargo:	propietario
Principales funciones:	manejo del negocio que conlleva la supervisión de la misma contacto con proveedores y manejo de personal.
Campo de experiencia:	sector privado y administración
Ingreso (MM/AAAA):	01/2015
Término (MM/AAAA):	02/2016