

SEMARNATSECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA

CURRÍCULUM VITAE

* Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Hipólito
*Apellido paterno:	Delgado
*Apellido materno:	Castillo

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Ciencias Políticas y Administración Pública
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Administración Pública

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	
*Unidad de adscripción:	
*Puesto:	
*Cargo:	
*Principales funciones:	
*Campo de experiencia:	
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos

al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano
Puesto o cargo:	Auxiliar de Planeación
Principales funciones:	Coordinar la elaboración de Libros Blancos y Memorias Documentales. Seguimiento a los programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo. Seguimiento de los indicadores del Programa Sectorial PSEDATU
Campo de experiencia:	Planeación

*Ingreso (MM/AAAA):	01-02-2023
*Término (MM/AAAA):	Actual

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Puesto o cargo:	Apoyo administrativo
Principales funciones:	Elaboración de informes de actividades trimestrales. Análisis y actualización de plantillas docentes a nivel secundarias. Atención de público usuario de nivel educación básica.
Campo de experiencia:	Recursos Humanos
Ingreso (MM/AAAA):	01-09-2018
Término (MM/AAAA):	15-03-2022

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Instituto Nacional de Administración Pública
Puesto o cargo:	Asesor
Principales funciones:	Análisis de estructuras orgánicas de las dependencias federales para la generación de proyectos de reorganización de atribuciones y organigramas.
Campo de experiencia:	Planeación
Ingreso (MM/AAAA):	07-10-2012
Término (MM/AAAA):	31-03-2013