



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	M. Guadalupe
*Apellido paterno:	Flores
*Apellido materno:	Medrano
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Economía
*Institución académica:	Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco
*Carrera genérica:	Economía
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	
*Puesto:	
*Cargo:	
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	
*Campo de experiencia:	
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	Marzo/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación de Proyectos
Principales funciones:	<p>Apoyar la realización de los mecanismos para transversalizar en la acción institucional los criterios de género y su relación con el tema ambiental: • Apoyo a la coordinación y seguimiento e implementación a las líneas de acción comprometidas por el sector ambiental en el Programa Nacional para la Igualdad entre Mujeres y Hombres (PROIGUALDAD) 2020-2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceso de certificación de la SEMARNAT bajo la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación y sus órganos sectorizados y descentralizados. • Seguimiento al cumplimiento de los indicadores del Anexo 13. Erogaciones para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Presupuesto de Egresos de la Federación. • Atención de peticiones ciudadanas del sidac. • Atención y seguimiento a audiencias relacionadas con asuntos socio ambientales. • Apoyo en la organización y coordinación de Reuniones Públicas de Información en materia de Manifestaciones de Impacto Ambiental. • Apoyo en la realización de acciones para la implementación en el sector ambiental de El Acuerdo Regional sobre el Acceso a la Información, la Participación Pública y el Acceso a la Justicia en Asuntos Ambientales en América Latina y el Caribe.
Campo de experiencia:	Perspectiva de género y Derechos humanos
*Ingreso (MM/AAAA):	27/03/2019
*Termino (MM/AAAA):	28/02/2022



EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Subdirector de Planeación y Evaluación de Proyectos
Principales funciones:	Programar y coordinar las actividades a realizar, para dar cumplimiento al Programa Hacia la igualdad de género y la sustentabilidad ambiental, referente a la atención a grupos de mujeres que tengan interés en la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales y en incidir en las públicas públicas de medio ambiente, desde la perspectiva de género.
Campo de experiencia:	Perspectiva de género y Derechos humanos
Ingreso (MM/AAAA):	Octubre/2006
Término (MM/AAAA):	Marzo/2019

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Mando Ejecutivo
Principales funciones:	Programar y coordinar las actividades a realizar, para dar cumplimiento al Programa Hacia la igualdad de género y la sustentabilidad ambiental, referente a la atención a grupos de mujeres que tengan interés en la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales y en incidir en las públicas públicas de medio ambiente, desde la perspectiva de género.
Campo de experiencia:	Perspectiva de género y Derechos humanos
Ingreso (MM/AAAA):	Febrero/2002
Término (MM/AAAA):	Octubre/2006

