



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	10800
*Nombre(s):	Lidia Patricia
*Apellido paterno:	Huelgas
*Apellido materno:	García

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Maestría en Política y Gestión Energética y Medioambiental
*Institución académica:	FLACSO
*Carrera genérica:	Política y Gestión Social

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Coordinación General de Comunicación Social
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	Director de información
*Principales funciones:	Asegurar que se informe con oportunidad, a través de los medios de comunicación, información relevante a la opinión pública sobre las acciones y programas sustantivos de la Secretaría, para coadyuvar e impulsar la protección, conservación y desarrollo sustentable del país en materia medioambiental.
*Campo de experiencia:	Comunicación
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	1-Noviembre-2023

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Subdirectora de Editorial
Principales funciones:	Atención a medios de comunicación, elaboración de comunicados de prensa, gestión de entrevistas, organización de conferencias de prensa.
Campo de experiencia:	Comunicación
*Ingreso (MM/AAAA):	06/2017
*Término (MM/AAAA):	10/2023

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas
Puesto o cargo:	Subdirectora de Información
Principales funciones:	Como Subdirectora de Información de la CONANP coordiné a un equipo de 5 personas. Elaboré un Programa de trabajo para posicionar los temas prioritarios de la Comisión. Entre las actividades que realicé destacan la generación de contenidos como comunicados de prensa, blogs, artículos, para difundirlos a través de las redes sociales y a los medios de comunicación masiva y digitales. Atendí a medios de comunicación en sus necesidades informativas, organicé conferencias de prensa y estuve a cargo de la gestión de entrevistas con los diferentes directivos de la Comisión. Junto con mi equipo de trabajo impulsé la difusión a través de las redes sociales y se mejoró significativamente la página web de esa dependencia.
Campo de experiencia:	Comunicación
Ingreso (MM/AAAA):	2014
Término (MM/AAAA):	2017

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	Festival Internacional Cervantino
Puesto o cargo:	Coordinador de Prensa
Principales funciones:	Como Coordinadora de Prensa del Festival Internacional Cervantino puse en marcha un intenso programa de medios para posicionar la programación artística de las distintas ediciones. Tuve a mi cargo un equipo de 3 reporteros. En este lapso coadyuvé a lograr mayor sinergia entre la fuente cultural y el Festival lo que resultó en la publicación continua de notas en prensa, radio, televisión e internet, mayor respuesta de cibernautas a través de redes sociales, así como el aumento del público virtual con el uso de nuevas tecnologías para presenciar la programación artística a través de dispositivos móviles.
Campo de experiencia:	Comunicación
Ingreso (MM/AAAA):	2010
Término (MM/AAAA):	2012

