

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	11264
*Nombre(s):	VERÓNICA
*Apellido paterno:	CENTENO
*Apellido materno:	HERNÁNDEZ

**ESCOLARIDAD**

*Nivel máximo de estudios:	Bachillerato
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	
*Institución académica:	CETIS 10
*Carrera genérica:	

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPLEO ACTUAL**

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Oficina del C. Secretario
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Otro
Otro (especificar):	Jefatura de Departamento
*Principales funciones:	Coordinar la logística en los eventos que se realicen en la Oficina del C. Secretario
*Campo de experiencia:	Administrativo
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al

cargo actual.

**EMPLEO ANTERIOR 1**

*Institución / Empresa:	SEMARNAT
Puesto o cargo:	JEFATURA DE DEPARTAMENTO
Principales funciones:	COORDINAR LA LOGISTICA EN LOS EVENTOS REALIZADOS EN LA OFICINA DE LA C. SECRETARIA
Campo de experiencia:	ADMINISTRATIVO
*Ingreso (MM/AAAA):	12/2018
*Término (MM/AAAA):	06/2019



EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	MEGABRAIN
Puesto o cargo:	TERAPEUTA
Principales funciones:	TERAPIAS FÍSICAS
Campo de experiencia:	TERAPEUTA
Ingreso (MM/AAAA):	05/2013
Término (MM/AAAA):	05/2017
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	APOYO FAMILIAR
Puesto o cargo:	TERAPEUTA
Principales funciones:	TERAPIAS FÍSICAS
Campo de experiencia:	TERAPIAS
Ingreso (MM/AAAA):	08/2010
Término (MM/AAAA):	04/2013

